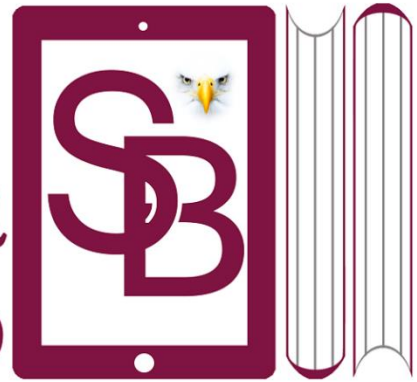


Sistema Bibliotecario



Guía de redacción en el estilo APA 7^a edición (Formato de documento, citas y referencias)

Septiembre, 2022

Sistema Bibliotecario
Universidad Tecnológica de El Salvador

Contenido

Introducción	i
1. Formato del documento.....	1
1.1 Formato general del documento.....	1
1.2 Ejemplo de formato general del documento	4
1.3 Jerarquía de títulos.....	4
1.4 Notas al pie	6
1.5 Estructura del documento.....	6
1.6 Tablas.....	7
1.7 Figuras	8
2. Citas	9
2.1 Citación textual o directa de las fuentes	9
2.1.1 Cita textual de menos de 40 palabras	9
2.1.2 Cita textual de 40 palabras o más	10
2.2 Citación de paráfraseo.....	11
2.2.1 Cita paráfraseada de menos de 40 palabras	11
2.2.2 Cita paráfraseada de 40 palabras o más	12
2.3 Citación de referencia en el texto	13
2.2.1 Cita de un solo autor	13
2.2.2 Cita de múltiples autores.....	13
2.2.3 Cita de diccionarios.....	13
2.2.4 Cita de cita	14
2.2.5 Cita paráfraseada con múltiples fuentes.....	14
2.4 Datos adicionales para la elaboración de citas	14
2.5 Cuadro resumen sobre la forma de citar a uno o varios autores y a grupos o entidades	15
2.6 Evitando ambigüedades en citas.....	16
3. Lista de referencias.....	17
3.1 Referencias vs bibliografía.....	17
3.1.1 Construcción de referencias bibliográficas: elementos generales del estilo APA.....	17
3.2 Consideraciones generales	17
3.3 Elementos de la referencia.....	18
3.3.1 Autor y editor	18
3.3.2 Fecha.....	18
3.3.3 Título.....	18
3.3.4 Información de publicación	19

3.4	Publicaciones periódicas (revistas, periódicos, etc.)	20
3.4.1	Formas básicas revistas	20
3.4.2	Artículo de revista impreso	20
3.4.3	Artículo de revista en línea (con DOI y sin DOI)	20
3.4.4	Formas básicas periódicos.....	21
3.4.5	Artículo de publicación diaria impreso (Periódico/Diario)	21
3.4.6	Artículo de publicación diaria en línea (Periódico/Diario)	22
3.5	Libros, libros de consulta y capítulos de libros.....	22
3.5.1	Formas básicas para libro completo.....	22
3.5.2	Libro impreso con autor	22
3.5.3	Libro en versión electrónica (PDF, E PUB, etc.) o libro en línea	23
3.5.4	Libro con autor y edición	23
3.5.5	Libro de dos hasta veinte autores*	24
3.5.6	Libro con editor, compilador, etc.	25
3.5.7	Formas básicas para un capítulo de un libro o entrada en una obra de referencia	25
3.5.8	Capítulo de un libro impreso	25
3.5.9	Capítulo de un libro electrónico (con DOI y sin DOI).....	26
3.5.10	Entrada en un trabajo de consulta en línea, sin autor o editor.....	26
3.6	Informes técnicos y de investigación	27
3.6.1	Formas básicas.....	27
3.6.2	Informe impreso con autoría personal.....	27
3.6.3	Informe en línea con autoría institucional	27
3.7	Simposios y congresos.....	28
3.7.1	Formas básicas.....	28
3.7.2	Colaboración en simposio, documento impreso.....	28
3.7.3	Colaboración en congreso, documento impreso	28
3.8	Tesis, impresa, en línea y recuperada de base de datos	29
3.8.1	Formas básicas.....	29
3.8.2	Tesis impresa	29
3.8.3	Tesis en línea de una Institución de Educación Superior	29
3.8.4	Tesis recuperada de una base de datos en línea.....	30
3.9	Medios audiovisuales	30
3.9.1	Formas básicas.....	30
3.9.2	Película.....	30
3.9.3	Episodio de una serie de televisión	30

3.9.4	Charlas TED.....	31
3.9.5	Mapa recuperado en línea	31
3.9.6	Webinar grabado.....	31
3.10	Conjunto de datos, software, instrumentos de medición y equipos	32
3.10.1	Formas básicas.....	32
3.10.2	Software con propietario corporativo o institucional	32
3.10.3	Aplicación móvil.....	32
3.11	Foros en Internet, listas de direcciones electrónicas y otras comunidades en línea	33
3.11.1	Forma básica.....	33
3.11.2	Entrada en blog con autoría personal	33
3.11.3	Entrada en blog con autoría institucional o corporativa	33
3.11.4	Mensaje o comentario publicado en blog.....	34
3.12	Materiales legales.....	34
3.12.1	Formas básicas.....	34
3.12.2	Resoluciones de tribunal (casos, sentencias, apelaciones, etc.)	35
3.12.3	Estatutos.....	35
3.12.4	Ley.....	35
3.12.5	Reglamento	35
3.13	Recursos electrónicos/sitios web	36
3.13.1	Forma básica.....	36
3.13.2	Página web con autoría personal	36
3.13.3	Página web con autoría institucional o corporativa	36
3.14	Redes Sociales (YouTube, Facebook, Twitter, Instagram, etc.).....	37
3.14.1	Formas básicas.....	37
3.14.2	YouTube.....	37
3.14.3	Facebook.....	37
3.14.4	Twitter (Tweet).....	38
3.14.5	Instagram.....	38
3.14.6	TikTok.....	39
3.15	Entrevistas	39
3.16	Presentación de PowerPoint en línea	39
3.17	Artículo de Wikipedia	40
3.18	Material de consulta rápida (Diccionario, enciclopedia).....	40
3.18.1	Formas básicas diccionarios	40
3.18.2	Diccionario impreso con autor y edición.....	40

3.18.3	Diccionario en línea	40
3.18.4	Diccionario en línea sin autor y sin edición	41
3.18.5	Formas básicas enciclopedias.....	41
3.18.6	Enciclopedia impresa.....	41
3.18.7	Enciclopedia en línea	41
Referencias	42

Introducción

Podemos mencionar que, las referencias bibliográficas, en el contexto de presentación de un trabajo académico, es una lista de todos los documentos consultados para la preparación y presentación de dicho trabajo, cuya función consiste en apoyar, refutar y/o confirmar, las conclusiones que se muestran en el documento, a fin que el investigador dé fe de los trabajos de otros autores y, por consiguiente, de las capacidades para discernir el aporte que la investigación provee en alguna área determinada del saber; además, se utilizan cumpliendo con el rigor científico y la legislación sobre propiedad intelectual, para identificar las fuentes de las afirmaciones de otros autores, respetando sus derechos sobre su autoría; dicho en otras palabras: **“todo estudio está documentado por la información encontrada durante la investigación bibliográfica”**. Por lo tanto, es necesario citar directamente al autor o el antecedente, a fin de acreditar la fuente de la información. Siendo en la lista de referencias, donde se incluyen todos los elementos del autor u otro tipo de fuente utilizado en la investigación y preparación del trabajo académico. Por lo anterior, las referencias bibliográficas pueden ser útiles para estudios posteriores, de profundización o relacionados.

El hecho de no citar las fuentes de información y no referenciar en sus trabajos académicos constituye una violación a los derechos de autor y a la propiedad intelectual de la persona, puesto que al utilizar una fuente de información proveniente de otras personas o instituciones y tomarlas como propias, se comete una acción de **“plagio”**; incluso, cuando se ocupan nuestras propias ideas o información, ya expuestas anteriormente, como ideas o información nueva, se convierte en un **“autoplagio”**. Estas acciones son antiéticas y no van de acuerdo con los principios y valores de nuestra universidad.

Para la redacción de dichas referencias bibliográficas, existe una diversidad de normas que pueden ser adoptadas y que cumplen con esta finalidad, como lo son: la norma IICA; normas ISO (International Standard Organization), para citar documentos impresos (ISO 690:1987)(UNE 50-104-94); para citar documentos electrónicos (ISO 690-2); estilo Vancouver, estilo Chicago, estilo Harvard; manual de estilo para Lenguas Modernas (MLA), propia de la universidad de Minnesota; norma de la American Psychological Association (APA); etc. Se puede elegir la norma que se apegue al estilo de presentación solicitado, pero sin hacer variaciones de ella, es decir que si utiliza un estilo debe de cuidar implementar el mismo en todo el documento.

Se recomienda como criterio de nuestra institución académica, que las citas y referencias se deben presentar a doble espacio y deberá emplearse el mismo tipo de letra, igual que el resto del documento, según el estilo de redacción APA para citas y referencias.

Esta guía únicamente provee un resumen de los aspectos a utilizar al momento de redactar las citas y referencias bibliográficas de un documento académico, así como el formato general de presentación de trabajos, bajo las normas de la Asociación Americana de Psicología, (APA, por sus siglas en inglés), 7a edición.

Como se menciona en el párrafo anterior, se provee un resumen de los aspectos más consultados e importantes al redactar citas y referencias en un trabajo de investigación. No es exhaustiva, por lo que el manual de publicación APA, toma un carácter imprescindible para redactar dichos elementos. Si necesita ayuda o una mayor información al respecto, se le sugiere acudir, en primera instancia, a cualquiera de nuestras bibliotecas, al Manual de Publicaciones APA o al sitio web apastyle.org/blog

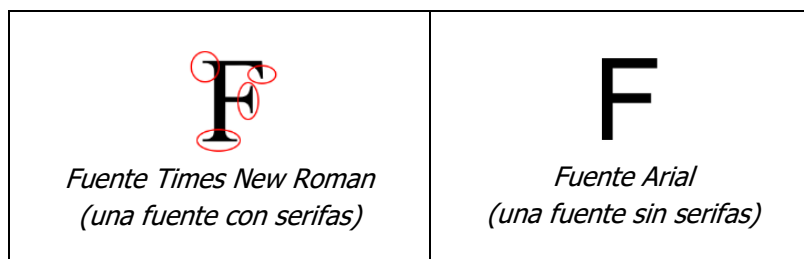
1. Formato del documento

Para la presentación de un trabajo bajo las Normas APA se deben tener ciertos aspectos básicos. Estos aspectos permiten la organización de dicho manuscrito y les facilitan la revisión a los encargados de esta función en los diferentes lugares a publicar.

1.1 Formato general del documento

Es un criterio casi obligatorio a la hora de redactar un informe, documento, artículo, etc. de carácter científico. Su investigación será original y única y además su aplicación es fácil. Las consideraciones en cuanto a formato, son:

- a) **Tipo y tamaño de fuente:** "Mientras en la sexta edición se sugería el uso de Times New Roman, 12, la séptima edición de las Normas APA trae una serie de sugerencias de tipos y tamaño de fuentes para que pueda usar en su documento" (Sánchez, 2019).



✓ Tipo de fuentes recomendadas

Sin serifas

- Calibri de 11 puntos
- Arial de 11 puntos
- Lucida Sans Unicode de 10 puntos

Con serifas

- Times New Roman de 12 puntos
- Georgia de 11 puntos

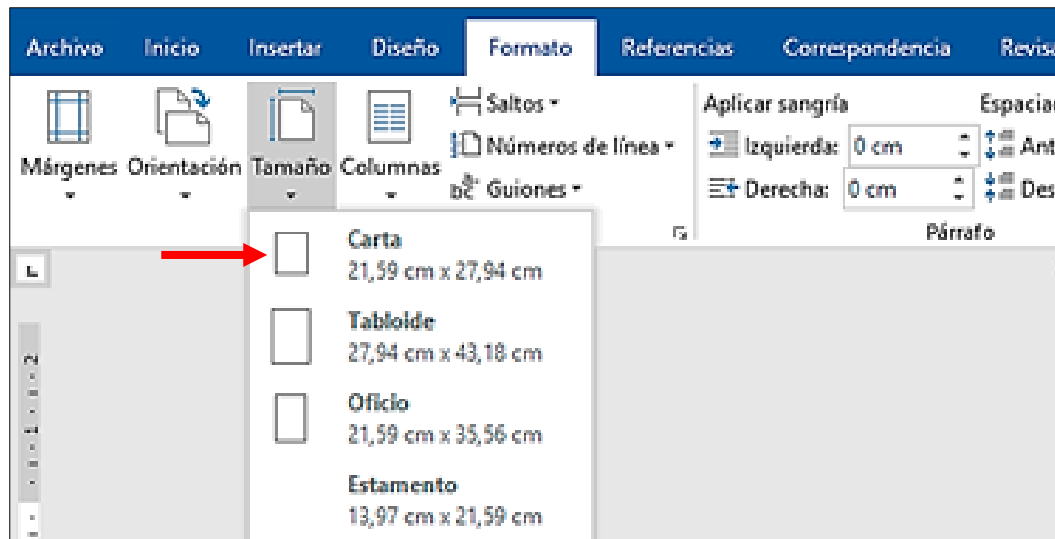
Todas estas fuentes son legibles y están ampliamente disponibles e incluyen caracteres especiales como símbolos matemáticos y letras griegas.

✓ Tamaño de fuente

Se debe utilizar el mismo tipo y tamaño de fuente en todo el documento, incluso en los títulos y subtítulos, con las **siguientes excepciones:**

- **Figuras:** dentro de las imágenes de figuras, es recomendado utilizar una fuente sin serifa con un tamaño entre 8 y 14 puntos.
- **Código fuente (lenguajes de programación):** para código fuente, utilice una fuente monoespaciada como la Lucida Console de 10 puntos o Courier New de 10 puntos.
- **Notas al pie de página:** al insertar notas al pie de página puedes utilizar una fuente más pequeña que la fuente del texto (y un interlineado diferente). (Sánchez, 2019)

- b) **Tamaño de papel:** “El papel a usar debe tener por tamaño: de 21.59 cm x 27.94 cm (equivalente a 8 1/2 x 11 pulgadas). Esta es la medida estándar de la mayoría de los procesadores de texto como Microsoft Word” (Sánchez, 2019).



Fuente: Elaboración propia.

- c) **Interlineado:** El texto debe ir a doble espacio y alineado a la izquierda, excepto en tablas y figuras. Se dejan dos espacios después del punto final de una oración y/o párrafo.

Elemento	Interlineado	Observación
Página de Título	Doble	
Resumen	Doble	
Texto	Doble	
Pie de página	Sencillo	
Referencias	Doble	Utilice el espaciado doble en las referencias y entre referencias
Cuerpo de una tabla	Sencillo, 1.5 o doble	El interlineado de párrafo en una tabla puede ser ajustado a cualquiera de estos valores de modo que, elija la mejor presentación para sus datos.
Título de la página, numeración y observación	Doble	
Figura (cualquier texto en la imagen)	Sencillo, 1.5 o doble	El interlineado de párrafo de cualquier texto en una imagen debe ser ajustado para la mejor presentación posible
Subtítulo de figura	Doble	El interlineado del subtítulo de la imagen debe ser doble
Apéndices	Doble	
Ecuaciones	Triple o cuádruple	

Fuente: Sánchez (2019)

- d) **Márgenes:** deben ser de una pulgada, que corresponden a 2,54 cm en toda la hoja.

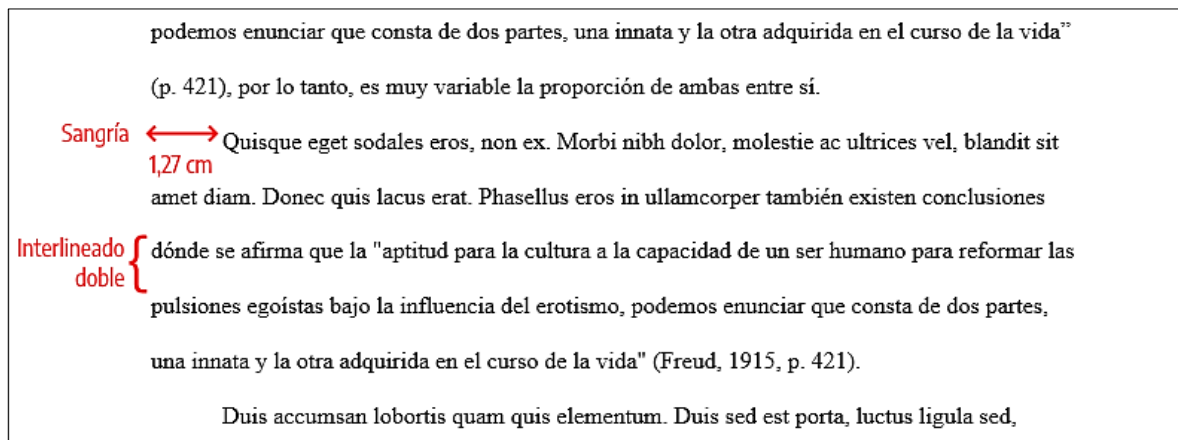


Fuente: Elaboración propia

Márgenes para trabajos encuadernados: Las disertaciones y tesis pueden tener diferentes requisitos de margen si se van encuadernar. Por ejemplo, margen izquierdo de 1.5 pulgadas (3.81 cm). Este punto puede variar de acuerdo a cada universidad.

- e) **Alineación de párrafo:** "utilice alineación a la izquierda en todo el documento. Es decir, el margen derecho quedará irregular. **No utilice justificación de texto, a menos que su universidad solicite lo contrario**" (Sánchez, 2019).
- f) **Sangría de párrafo:** "la primera línea de cada párrafo del texto debe tener un sangrado de ½ pulgada (1,27 cm) desde el margen izquierdo. Puede utilizar la tecla Tab o, idealmente, configurar el estilo de párrafos en Word para lograr la sangría" (Sánchez, 2019).

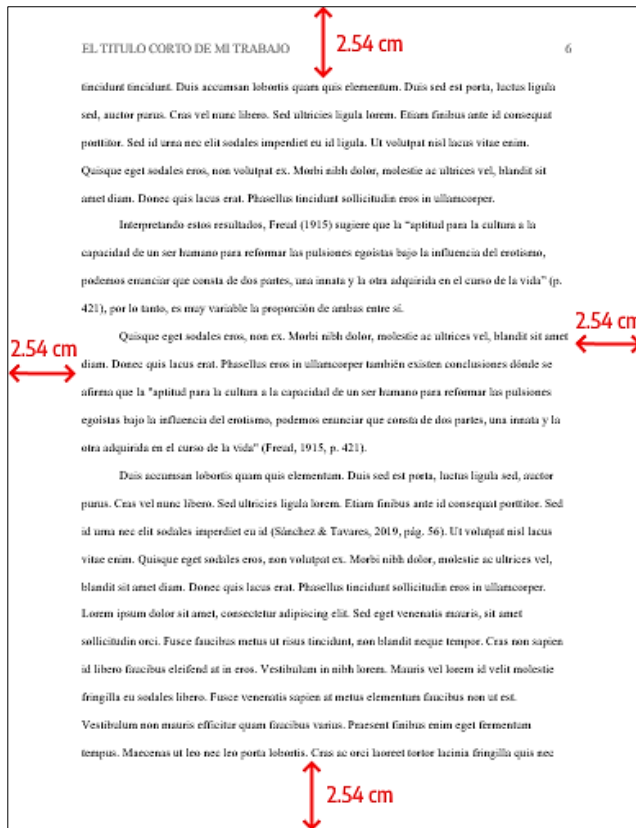
No utilice la barra de espacios para conseguir este efecto.



Fuente: Sánchez (2019)

- g) **Las tablas:** limitar el uso de borde o líneas en la tabla. En general, se usa un borde en la parte superior e inferior de la tabla, debajo de los encabezados de columna y encima de los totales de columna. No utilice bordes verticales para separar los datos, y no use bordes alrededor de cada celda de una tabla. (Sánchez, 2019).
- h) **Número de página:** Inserte los números de página en el "extremo superior derecho, en números arábigos" (Centro de Escritura Javeriano, 2020). El número de página debe aparecer en todas las páginas.

1.2 Ejemplo de formato general del documento



Fuente: Sánchez (2019)

Papel: Tamaño carta de 21.59 cm x 27.94 cm.

Tipo de letra: Arial - Times News Roman.

Tamaño: 12 puntos.

Espaciado: Interlineado 2.0, sin espacio entre párrafos.

Alineado: Izquierdo, sin justificar.

Márgenes: 2.54 cm (todo)

Sangría: En la primera línea de cada párrafo de 1/2 pulgada (1,27 cm) desde el margen izquierdo.

Número de página: extremo superior derecho, en números arábigos.

1.3 Jerarquía de títulos

Nivel	Formato
Nivel 1	Centrado • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 2	Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 3	<i>Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula</i> Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 4	Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de 1/2 pulgada (1.27 cm) • Con punto final. Texto inicia en la misma línea
Nivel 5	<i>Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de 1/2 pulgada (1.27 cm) • Con punto final.</i> Texto inicia en la misma línea

Fuente: Sánchez (2019)

Nota: Los títulos no se escriben con mayúscula sostenida, se escriben solo con mayúscula inicial.

Ejemplo de títulos y subtítulo APA

“Para que el ejemplo anterior quede más claro, vea un ejemplo real de títulos abajo utilizando la versión más actualizada de APA” (Sánchez, 2019).

The diagram illustrates five levels of APA title and subtitle formatting, each with a corresponding example and a list of formatting rules. Blue arrows point from the text examples to their respective rule boxes.

- Nivel 1:** El Mercado Financiero. Rules: Centrado, Negrita, Cada palabra iniciando en mayúscula, Texto inicia en nuevo párrafo.
- Nivel 2:** Tipos de Mercados Financieros. Rules: Alineado a la izquierda, Negrita, Cada palabra iniciando en mayúscula, Texto inicia en nuevo párrafo.
- Nivel 3:** Por los Activos Transmitidos. Rules: Alineado a la izquierda, Negrita, Cursiva, Cada palabra iniciando en mayúscula, Texto inicia en nuevo párrafo.
- Nivel 4:** Mercado Monetario. Rules: Alineado a la izquierda, Negrita, Cada palabra iniciando en mayúscula, Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm), Con punto final, Texto inicia en la misma línea.
- Nivel 5:** Em Función de su Estructura. Rules: Alineado a la izquierda, Negrita, Cursiva, Cada palabra iniciando en mayúscula, Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm), Con punto final, Texto inicia en la misma línea.

Ejemplo de títulos y subtítulos en Normas APA séptima edición. Fuente: Sánchez (2019)

1.4 Notas al pie

Una nota al pie es una nota breve que proporciona información adicional o complementaria al texto. Debe contener solo una idea y evitar información excesivamente compleja, irrelevante, poco esencial o que pueda distraer al lector. Se deben numerar las notas al pie con números arábigos en superíndice. Pueden aparecer al interior del texto, en el pie de página, o en un apartado específico después de las referencias. (Centro Escritura Javeriano, 2020)

Ejemplo:

En ese sentido, se prefiere el uso del término literacidad².

Superíndice con número arábigo

Descripción de la nota

2 Aunque pueda considerarse un calco del vocablo inglés *literacy*, hay diferencias teóricas y epistemológicas que nos llevan a preferir este uso sobre el de alfabetización.

Fuente: Centro de Escritura Javeriano (2020)

1.5 Estructura del documento

“Todos los documentos en formato APA incluyen una portada, el texto principal y referencias. Además, pueden incluir también elementos adicionales como: resumen, tablas y figuras, apéndice y notas al final” (Sánchez, 2019).

Organice las páginas de un documento de estilo APA en el siguiente orden:

1. Portada
2. Resumen
3. Texto
 - Introducción
 - Método
 - Resultados
 - Discusiones
4. Referencias
5. Notas al pie de página o Notas al final
6. Tablas
7. Figuras
8. Apéndices



Estructura de un trabajo en Normas APA.

Fuente: Sánchez (2019)

1.6 Tablas

- Se usa un borde en la parte superior e inferior de la tabla, debajo de los encabezados de columna y encima de los totales de columna. No utilice bordes verticales para separar los datos, y no use bordes alrededor de cada celda de una tabla. (Sánchez, 2019)
- "Use el mismo tipo y tamaño de fuente en las tablas que en el resto de su texto" (Sánchez, 2019).
- "El cuerpo de la tabla (celdas) puede tener interlineado sencillo, 1,5 o interlineado doble" (Sánchez, 2019).
- "Utilice el interlineado que haga el diseño de tabla más efectivo para la compresión de la información presentada" (Sánchez, 2019).
- "Si una tabla es más larga que una página, puede hacer con que la fila de encabezados se repita en la segunda página y en las páginas siguientes (cuantas veces sea necesario)" (Sánchez, 2019).
- "Las tablas pueden ir incrustadas en el texto o pueden ir después de la lista de referencias" (Sánchez, 2019).

Tabla 1 } → Número con negrita y sin cursiva
El título debe ser breve, pero claro y explicativo } → Título descriptivo de la tabla en cursiva

Categoría	Categoría	Categoría	Categoría
Variable 1	xx	xx	xx
Variable 2	xx	xx	xx
Variable 3	xx	xx	xx
Variable 4	xx	xx	xx

Solamente se ubican estas líneas horizontales

Nota: Esta tabla muestra cómo... Fuente: Autor (año).

En cursiva

Nota de la tabla sin cursiva

Ejemplo de tabla

Tabla 1

Número de niñas embarazadas en colegios del sector norte y sur de Bogotá

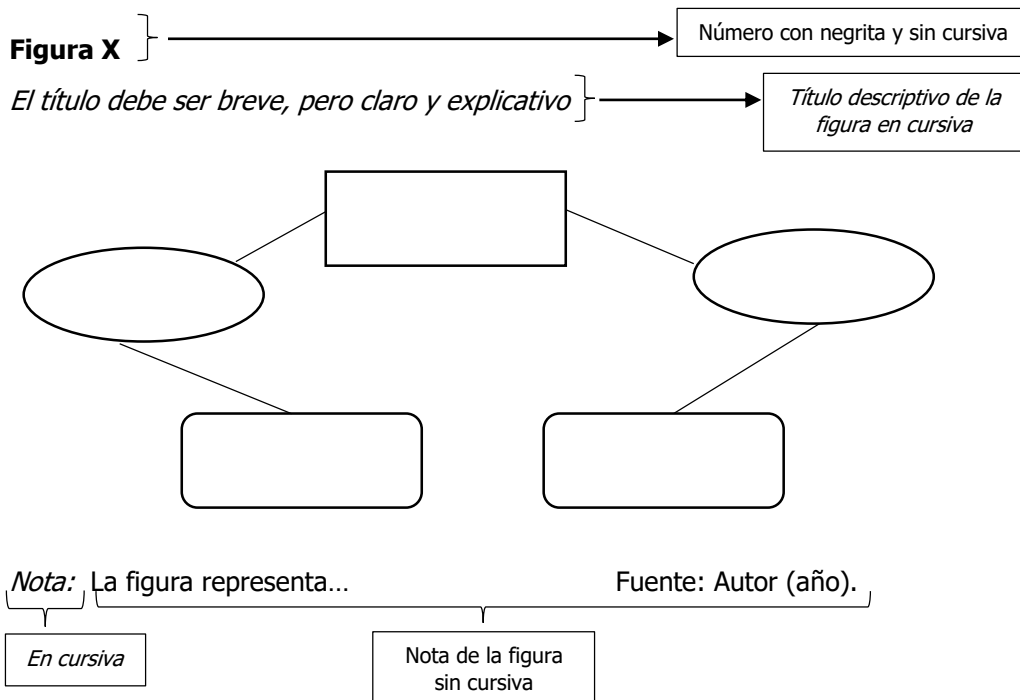
Grado	Embarazadas	Abortos	No embarazadas
Sector Norte de Bogotá			
9	0	0	27
10	0	0	25
11	1	1	29
Total	1	1	81
Sector Sur de Bogotá			
9	2	3	20
10	4	6	17
11	8	12	15
Total	14	21	52

Nota: Esta tabla muestra cómo cambia la cantidad de niñas embarazadas de acuerdo con la zona donde viven y, por lo tanto, del estrato social. Fuente: Sánchez (2019).

1.7 Figuras

Todos los tipos de elementos visuales que no sean tablas se consideran figuras en el estilo APA. **Por ejemplo:** ilustraciones, infografías, fotografías, gráficos de líneas o de barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, etc. son consideradas figuras. Las tablas y las figuras tienen la misma configuración general. (Sánchez, 2019)

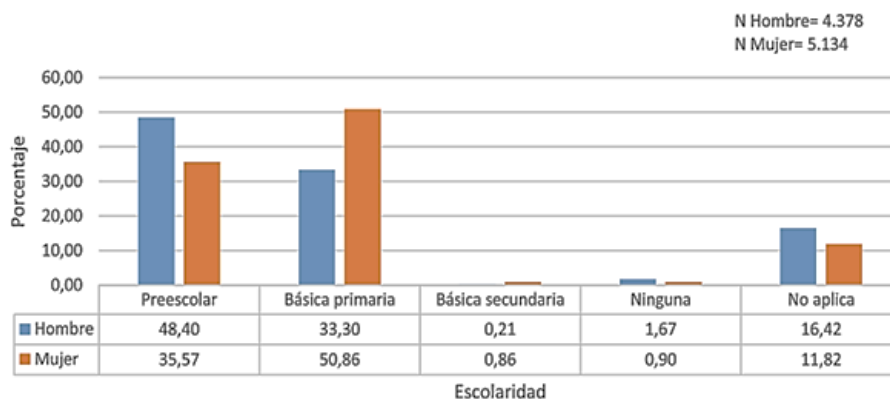
- “Inicia en una nueva página. Al igual que las tablas, las figuras pueden ir incrustadas en el texto o pueden ir después de la lista de referencias (o después de las tablas – si las hay)” (Sánchez, 2019).
- “Su contenido puede tener un tamaño de letra desde 8 hasta 14 puntos” (Sánchez, 2019).



Ejemplo de figura

Figura 1

Violencia contra niños, niñas y adolescentes según escolaridad y sexo de la víctima.



Nota: La figura muestra las cifras de violencia contra los niños, niñas y adolescentes en Colombia en el año 2015. Fuente: Medicina Legal (2015).

2. Citas

Es la utilización de un texto, idea o frase ajena, que se incluirá en el texto que se esté construyendo, sustentará y respaldará la construcción de la información.

2.1 Citación textual o directa de las fuentes

Como su nombre lo indica, la citación textual o directa de las fuentes, se refiere a la acción de transcribir exactamente lo que un autor indica en su obra, para mencionar dicha información en nuestro trabajo de investigación, es necesario colocar los apellidos del autor (o autores), el año y el número de página (p.) o páginas (pp.), para especificar de manera conveniente dicha cita.

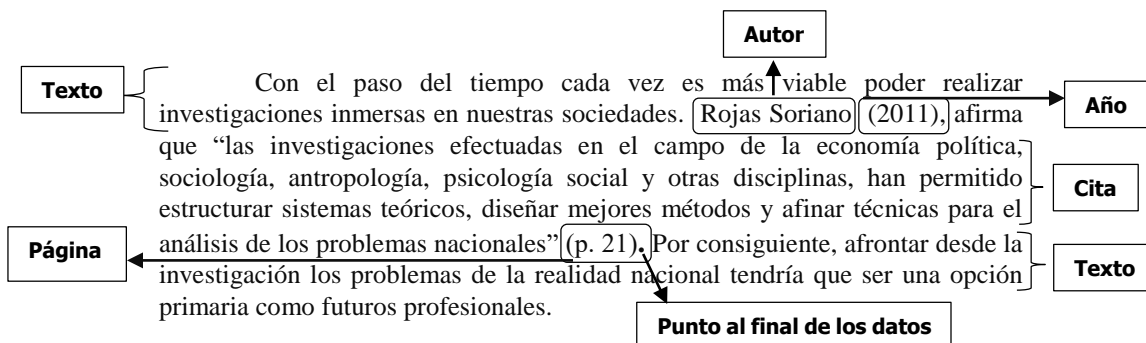
Formas de redactar una cita:

- **Cita narrativa (basada en el autor):** Basada en el autor, porque al comienzo de la frase vamos a agregar el nombre del autor. En las citas narrativas, el nombre del autor se incorpora al texto como parte de la oración y el año sigue entre paréntesis. Sánchez (2019)
- **Cita en paréntesis/parentética (basada en el texto):** En las citas entre paréntesis, el nombre del autor y la fecha de publicación aparecen entre paréntesis. (Sánchez, 2019)

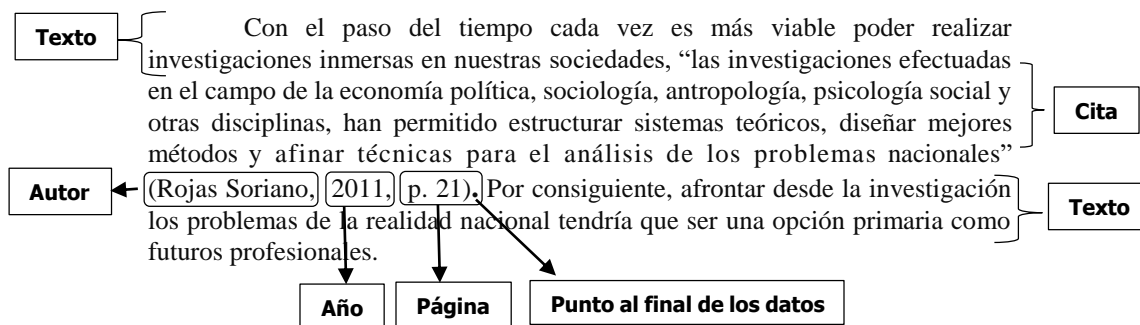
2.1.1 Cita textual de menos de 40 palabras

Si la cita es menor a 40 palabras, se escribe entre comillas, mencionando siempre los apellidos del autor (o autores), el año y el número de página (p.) o páginas (pp.), dicha cita puede colocarse al inicio, en medio o al final de los párrafos, según sea factible en la redacción de su trabajo de investigación. Punto se coloca al final de los datos. **Ejemplos:**

Cita textual narrativa



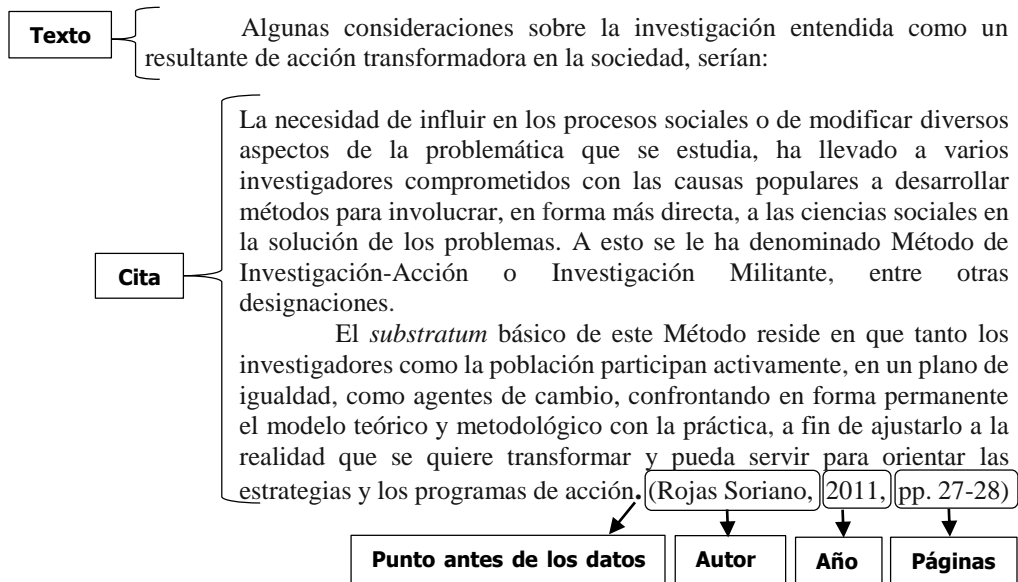
Cita textual parentética



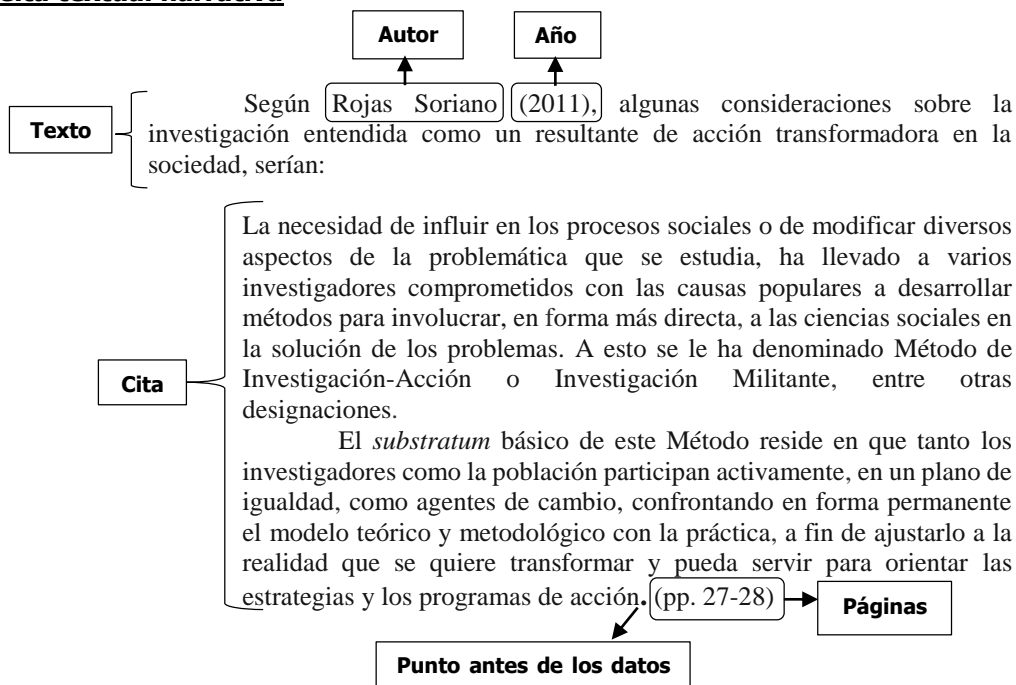
2.1.2 Cita textual de 40 palabras o más

Si la cita es de 40 o más palabras, se escribe sin comillas aparte del texto, así mismo hay que aplicarle un margen especial en el lado izquierdo de 1.27 cm (1/2 pulgada). De poseer más de un párrafo, el inicio del segundo empieza con una sangría en la primera línea de 1.27 cm (1/2 pulgada). Siempre es necesario colocar, los elementos que especifican la cita: los apellidos del autor (o autores), el año y el número de página (p.) o páginas (pp.). El punto se coloca antes de los datos de la cita. **Ejemplos:**

Cita textual parentética



Cita textual narrativa



2.2 Citación de parafraseo

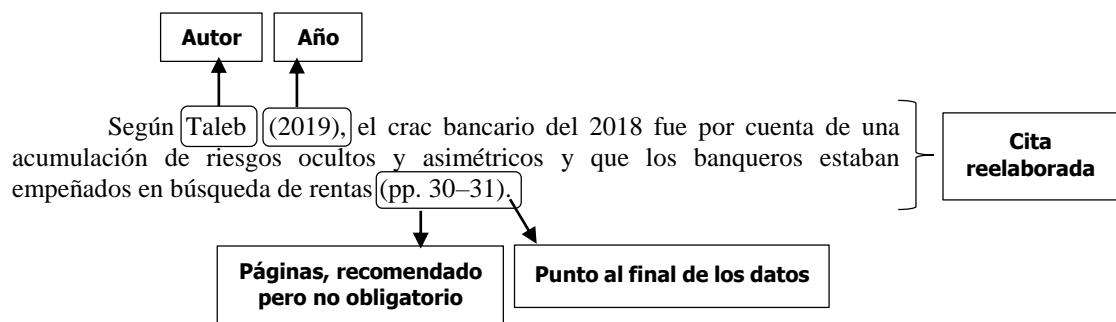
“En la cita de parafraseo se utilizan las ideas de un autor, pero en palabras propias del escritor” (Sánchez, 2019). Es explicar con un lenguaje más sencillo y práctico las ideas de un texto determinado para facilitar la comprensión.

Siempre se debe incluir el apellido del autor y el año de publicación. **Es recomendado, pero no obligatorio** como en las citas textuales, que proporcione el número de página (o párrafo para materiales no paginados), queda a decisión del investigador, docente, estudiante, si lo coloca o no. Si decide colocar el número de página desde la primera citación, deberá colocar el número a todas las citaciones parafraseadas; caso contrario, si decide no colocarlo, a ninguna deberá colocar el número.

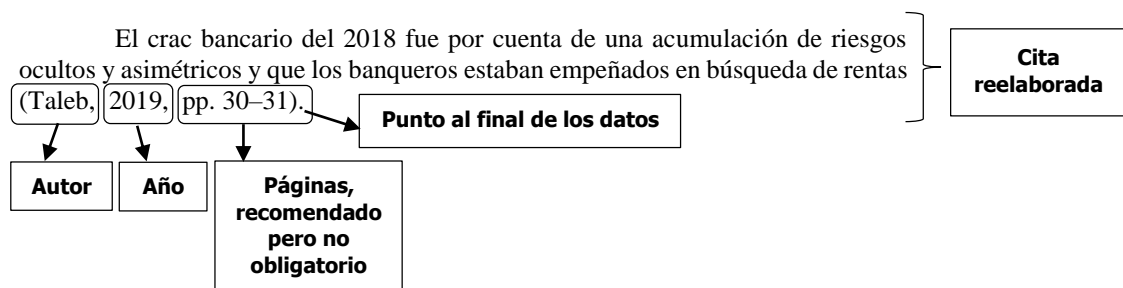
2.2.1 Cita parafraseada de menos de 40 palabras

Si la cita es menor a 40 palabras, se escribe sin comillas, mencionando siempre los apellidos del autor (o autores), el año y el número de página (p.) o páginas (pp.), dicha cita puede colocarse al inicio, en medio o al final de los párrafos, según sea factible en la redacción de su trabajo de investigación. Punto se coloca al final de los datos. **Ejemplos:**

Cita parafraseada narrativa



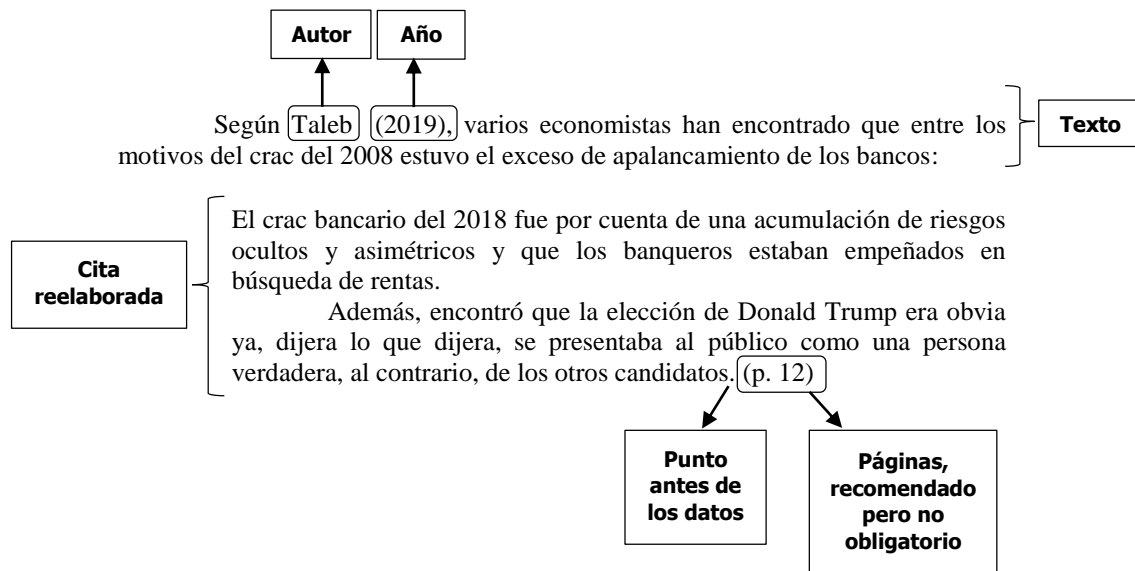
Cita parafraseada parentética



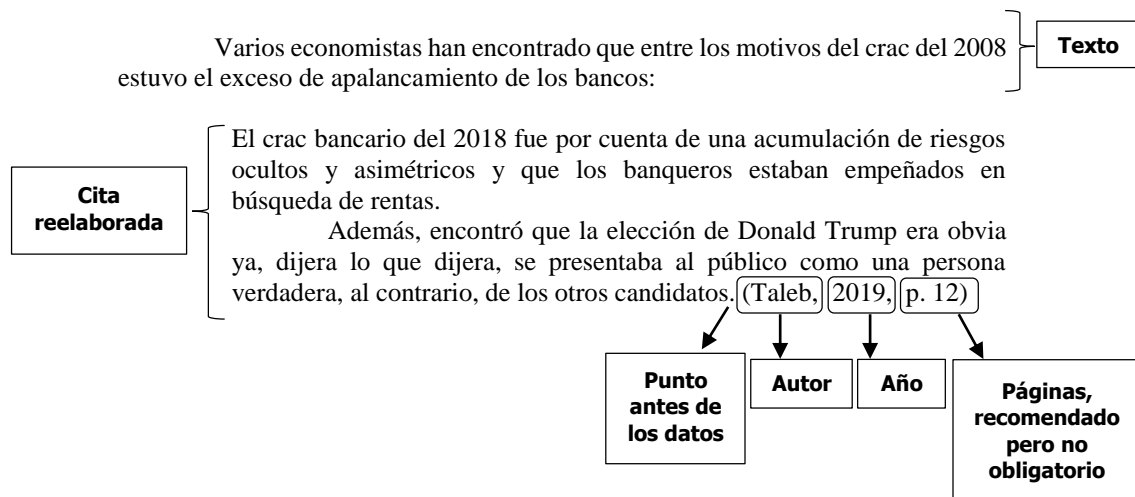
2.2.2 Cita parafraseada de 40 palabras o más

Si la cita es de 40 o más palabras, se escribe sin comillas aparte del texto, así mismo hay que aplicarle un margen especial en el lado izquierdo de 1.27 cm (1/2 pulgada). De poseer más de un párrafo, el inicio del segundo empieza con una sangría en la primera línea de 1.27 cm (1/2 pulgada). Siempre es necesario colocar, los elementos que especifican la cita: los apellidos del autor (o autores), el año y el número de página (p.) o páginas (pp.). El punto se coloca antes de los datos de la cita. **Ejemplos:**

Cita parafraseada narrativa



Cita parafraseada parentética



2.3 Citación de referencia en el texto

Las normas convencionales, éticas y también las APA, señalan que todo lo que no sea propio de los investigadores debe ser citado, incluyendo las ideas generales que son retomadas y explicadas según nuestro entender, siempre se debe citar señalando los apellidos del autor (o autores) y el año de la obra referenciada, datos que **deben coincidir exactamente con el detalle que aparece en el listado de referencias.**

Recapitulando: lo principal es el apellido o apellidos del autor o autores y la fecha de la obra se incluyen en paréntesis dentro de la oración en la que se redacte la idea o explicación de la información mencionada.

Algunos ejemplos de citas:

2.2.1 Cita de un solo autor

Si la oración incluye el apellido del autor, sólo se escribe la fecha entre paréntesis:

Bou Pérez (2013), menciona que "la educación es la mejor herramienta para acentuar la riqueza y el desarrollo de la capacidad humana adoptando una nueva concepción del ser humano, como una esperanza para un mundo mejor".

Si no se incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha.

"La educación es la mejor herramienta para acentuar la riqueza y el desarrollo de la capacidad humana adoptando una nueva concepción del ser humano, como una esperanza para un mundo mejor" (Bou Pérez, 2013).

2.2.2 Cita de múltiples autores

Si la obra tiene dos autores, se citan siempre ambos apellidos desde la primera cita y en todas las siguientes.

"Las empresas invierten fuerte en sistemas de información para conseguir seis objetivos estratégicos de negocios: excelencia operativa; nuevos productos; servicios y modelos de negocios; buenas relaciones con clientes y proveedores; toma de decisiones mejorada; ventaja competitiva y supervivencia" (Laudon y Laudon, 2007).

Si la obra tiene tres o más autores, se utiliza et al. desde la primera citación.

"La investigación se define como un total de procesos basados en sistemas, con análisis crítico y experimentales, que se utilizan para abordar un hecho o situación en específico" (Hernández Sampieri et al., 2014).

2.2.3 Cita de diccionarios

Si no se incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el nombre y la fecha.

Cultura se refiere a "conjunto de modos de vida y costumbres, conocimiento y grado de desarrollo artístico, científico, industrial, en una época, grupo social, etc." (Real Academia Española, s. f., definición 3).

2.2.4 Cita de cita

Cita de cita: es una cita secundaria, es cuando se cita una obra de un autor que citó a otro autor.

Si no se incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha.

"Si el criterio se fija en el presente de manera paralela, se habla de validez concurrente" (Kaplan y Saccuzzo, 2013, cómo se citó en Hernández Sampieri y Mendoza Torres, 2018, p. 231).

Nota: En este caso en la lista de referencias, quienes deben aparecer con los datos completos son **Hernández Sampieri y Mendoza Torres**.

2.2.5 Cita parafraseada con múltiples fuentes

Si se incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el nombre y la fecha, se separan los datos de cada fuente con punto y coma (parafraseo no lleva comillas).

Varios estudios (Hermosillo y Ferreira, 2015; Velling, 2013) confirman que el zika virus tiene incidencia sobre los problemas enfrentados en el embarazo.

Nota: En este caso en la lista de referencias, deberá agregar los dos datos completos de cada fuente con el respectivo formato de acuerdo al tipo de recurso utilizado.

2.4 Datos adicionales para la elaboración de citas

Recomendaciones del Centro de Escritura Javeriana (2020), a tomar en cuenta al momento de elaborar la cita:

- a. Usar fuentes confiables de información en la construcción de los textos.
- b. En la citación directa o textual, cuando en el texto original no se encuentra el número de página, se puede incluir en la cita textual el número del párrafo donde se encuentra el fragmento utilizado, acompañado de la abreviatura párr. Ejemplo:
Cita parentética : (Basu y Jones, 2007, párr. 4)
- c. En la citación de obras audiovisuales se puede incluir un rango de tiempo. Ejemplo:
Cita parentética : (Walley-Beckett, 2017, 25:36)
- d. Si son citas de un mismo autor pero con un año diferente, se indica el apellido del autor y entre paréntesis los años correspondientes separados por un punto y coma (;). Ejemplos:
Cita narrativa : Jodelet (1984; 1986)
Cita parentética : (Jodelet, 1984; 1986)
- e. Si la obra está firmada "Anónimo", se utiliza este término como autor. Ejemplos:
Cita narrativa : Anónimo (2020)
Cita parentética : (Anónimo, 2020)
- f. Para incluir los autores de varias obras dentro de un paréntesis, se deben ordenar los autores alfabéticamente de acuerdo al orden de aparición en la lista de referencias. Se utiliza el punto y coma (;) para separar las citas. Ejemplo:
Cita parentética : El cyberbullying es una nueva forma de acoso escolar (Cardozo, 2020; Chocarro y Garaigordobil, 2019; Gastesi y Salceda, 2019).

Recomendaciones de Sánchez (2019) a tomar en cuenta al momento de elaborar las citas:

- a. Asegúrese de citar siempre las fuentes primarias. Es decir, si encuentra en libro A una cita del libro B, debe buscar esa información directamente en el libro B y citarlo. Algunas veces es imposible encontrar la obra original. En estos casos, puede citar las fuentes secundarias (pero realícelo con moderación).

- b. En una cita de múltiples autores se emplea en español la “y” antes del último nombre” (Sánchez, 2019). Ejemplo:
 Cita narrativa : Sánchez, Rueda y Umbarila (1983)
 Cita parentética : (Sánchez, Rueda y Umbarila, 1983)
- c. Revise bien que los apellidos de los autores en las citas coincidan con los apellidos de los autores en la lista de referencias.
- d. Todos los autores en la lista de referencias deben haber sido citados en el texto, sea textualmente o de manera parafraseada.
- e. Para trabajos muy antiguos cite el año de la traducción que utilizó, precedida por la abreviatura trad., y/o el año de la versión que usó. Ejemplo:
Referencia
 Aristóteles. (1931). *Metafísica* (Trad. T. Pinilla). Editorial ABC. (Trabajo original publicado ca. 1311).
 Cita parentética : (Aristóteles, trad. en 1931)
- f. Para obras religiosas importantes como El Corán, la Biblia o la Torá, use la numeración de la obra religiosa (por ejemplo, versos o en el caso de la Biblia, libro, capítulo y verso) en lugar de números de página. En las citas incluya el título de la obra religiosa en lugar del apellido del autor. Ejemplo.
Referencia
 Reina Valera. (1960). <http://pray.baboony.com/es/reina-valera/nuevo-testamento/libro-lucas/capitulo-10/>
 Cita parentética : (Reina Valera, 1960, Lucas 10:3)

NOTA: Las citas de comunicaciones personales que no deben aparecer en el listado de referencias son:

- Cartas privadas
- Notas
- Correos electrónicos
- Entrevistas personales
- Mensajes de grupos de discusión no archivados o privados
- Conversaciones telefónicas y similares.

2.5 Cuadro resumen sobre la forma de citar a uno o varios autores y a grupos o entidades

Trabajo por	Primera citación en el texto		Sigüientes citaciones	
	Cita narrativa	Cita parentética	Cita narrativa	Cita parentética
Un autor	Rojas Soriano (2011)	(Rojas Soriano, 2011)	Rojas Soriano (2011)	(Rojas Soriano, 2011)
Dos autores	Laudon y Laudon (2012)	(Laudon y Laudon, 2012)	Laudon y Laudon (2012)	(Laudon y Laudon, 2012)
Tres autores y más...	Hernández Sampieri et al. (2014)	(Hernández Sampieri et al., 2014)	Hernández Sampieri et al. (2014)	(Hernández Sampieri et al., 2014)
Grupos o entidades, como autor con sigla	Universidad Tecnológica de El Salvador [UTEC] (2011)	(Universidad Tecnológica de El Salvador [UTEC], 2011)	UTEC (2011)	(UTEC, 2011)
Grupos o entidades, como autor sin sigla	Ministerio de Hacienda (2012)	(Ministerio de Hacienda, 2012)	Ministerio de Hacienda (2012)	(Ministerio de Hacienda, 2012)


Fuente: Elaboración propia

2.6 Evitando ambigüedades en citas

Ejemplos por Sánchez (2019):


- 1) Si el autor, ha participado como autor de más de un libro con diferentes autores en el mismo año. ¿Qué pasa es este caso?
- Rodríguez, Suárez, Masiero, Tabarez y Couto (2010)
Rodríguez, Suárez, Soto, Calandria y Figueiredo (2010)

Lo normal sería, **(pero es la forma incorrecta)**:

 Rodríguez et al. (2010)
Rodríguez et al. (2010)

La solución en este caso, es siempre escribir los nombres de los autores hasta dónde sea posible distinguir al listado de autores al cuál se hace referencia. En este caso, lo correcto es lo siguiente:

Citas narrativas:

 Rodríguez, Suárez, Masiero et al. (2010)
Rodríguez, Suárez, Soto et al. (2010)

Citas parentéticas:

(Rodríguez, Suárez, Masiero et al., 2010)
(Rodríguez, Suárez, Soto et al., 2010)

- Tenga en cuenta que el uso de **et al.** en el ejemplo anterior es porque tenemos más de 3 autores en la cita. Si tuviéramos apenas tres autores y necesitamos dos para distinguir las obras, entonces no usaríamos et al. (se usa cuando el restante de autores **dé** más de uno).
- Como "et al." es plural (significa "y otros"), no puede representar un solo nombre. En los casos en que solo el autor final es diferente, especifique todos los nombres en cada cita.

- 2) En casos, conocidos como referencias gemelas, vamos a utilizar letras para distinguir las obras. Es decir, **agregaremos letras minúsculas después del año** (por ejemplo: 2019a, 2019b, etc.), y las referencias se ordenan alfabéticamente por título para determinar cuál obra será considerada la "a" y cuál obra será considerada la "b".


La única diferencia entre los tipos de referencias "con fecha" y "sin fecha" es que, las referencias "sin fecha" contienen un guion antes de a, b, etc.


Así las referencias.

Tabarez, O. (2010a). *Corrientes eléctricas*. Editorial D.
Tabarez, O. (2010b). *Sistemas eléctricos*. Editorial D.
Tabarez, O. (s. f.-a). *Amor de verano*. Editorial C.
Tabarez, O. (s. f.-b). *Un nuevo sol*. Editorial C.

Así sus respectivas citas:

Citas narrativas:

 Tabarez (2010a)
Tabarez (2010b)

 Tabarez (s. f.-a)
Tabarez (s. f.-b)

Citas parentéticas:

(Tabarez, 2010a)
(Tabarez, 2010b)

(Tabarez, s. f.-a)
(Tabarez, s. f.-b)

3. Lista de referencias

Una lista de **referencias** es un listado de **información completa de las fuentes** que han sido citados en el texto. Estos materiales pueden ser escritos, como libros o páginas web y también audiovisuales, como podcasts y vídeos de YouTube y son materiales que soportan directamente su artículo a través de citas. (Sánchez, 2019).

La lista de referencias al final de un artículo en formato APA proporciona la información necesaria para identificar y recuperar cada fuente. Elija referencias juiciosamente e incluya solo las fuentes que utilizó en la investigación y preparación del artículo. (Sánchez, 2019).

3.1 Referencias vs bibliografía

En contraste, una **bibliografía** funciona como antecedentes de lectura del autor o como recomendaciones de lecturas adicionales al lector y puede incluir notas descriptivas. Es decir, en una bibliografía puedes incluir trabajos que de alguna manera influenciaron en el texto que se escribió. (Sánchez, 2019).

En el Estilo APA se usa el sistema de referencias, por tanto, **se espera que todos los autores citados sean referenciados y que todas las fuentes referenciadas sean citadas en el texto.** Las referencias constituyen un apartado específico del documento. (Centro de Escritura Javeriano, 2020)

3.1.1 Construcción de referencias bibliográficas: elementos generales del estilo APA

- En la lista de referencias, el autor incluye solo aquellas fuentes que utilizó de forma explícita en su trabajo. (Centro de Escritura Javeriano, 2020)
- En la bibliografía puede integrar también obras que sirvieron de fundamento, pero que no se usaron en el desarrollo del escrito. (Centro de Escritura Javeriano, 2020)
- **El estilo APA requiere referencias. Por lo anterior deberán titularse como Referencias y no como Bibliografía.**
- Las referencias bibliográficas, según el estilo APA, guardan una relación exacta con las citas que aparecen en el texto del trabajo. Solamente incluye aquellos recursos que se utilizaron para llevar a cabo la investigación y preparación del trabajo.
- **Es necesario que el título de la obra principal vaya escrito en letra cursiva o itálica.**
- **La referencia completa "debe tener una sangría francesa a media pulgada (1,27 cm) del margen izquierdo"** (Sánchez, 2019) desde la segunda línea, con el propósito que el apellido del autor quede destacado.

3.2 Consideraciones generales

- La lista de referencias, empieza en una nueva página después del final del texto. Todos los documentos formateados con el Estilo APA, que tengan citas, deben tener una lista de referencias. (Sánchez, 2019).
- El título de esta página debe ser "Referencias" y debe estar centrado en la parte superior de la página. (Sánchez, 2019).
- La palabra **Referencias** debe ir en negrita. No subraye o use comillas para el título. (Sánchez, 2019).
- Todo el texto debe estar a doble espacio al igual que el resto del documento. (Sánchez, 2019).
- Cada entrada en su lista de referencia debe tener una sangría francesa a media pulgada (1,27 cm) del margen izquierdo. (Sánchez, 2019).
- La lista de referencias debe ser ordenada alfabéticamente por el primer apellido del autor seguido de las iniciales del nombre del autor. (Sánchez, 2019).

3.3 Elementos de la referencia

3.3.1 Autor y editor

- Utilizar el formato Apellidos seguido por las Iniciales del Nombre (por ejemplo, Sánchez, C. A., Morvillo, B. C. y Salcedo, A. C.). (Sánchez, 2019).
- Utilice coma para separar los apellidos de las iniciales de los nombres del autor. (Sánchez, 2019).
- Hasta 20 autores, debe incluir todos los autores en las referencias. (Sánchez, 2019).
- **Cuando existen más de veinte autores, se escribe el nombre de los 19 primeros, puntos suspensivos "...” y luego el último autor.** (Sánchez, 2019).
- Uso de "y" en las referencias en español, no precedida por coma, por tratarse de enumeraciones simples. (Centro de Escritura Javeriana, 2020)
- En el caso de que la obra no tenga un autor, se coloca primero el título de la obra y luego la fecha (año de publicación) y la fuente. (Sánchez, 2019). Ejemplo:
Aportes para el seguimiento del aprendizaje en procesos de enseñanza. (2007). Ministerio de Educación de la Nación.
- Utilice un espacio entre las iniciales del nombre. (Sánchez, 2019).
- **Utilice "y" entre el penúltimo y último autor.** (Sánchez, 2019).
- **Uso de "&" en las referencias en otros idiomas.** (Centro de Escritura Javeriana, 2020).
- Si la obra está firmada "Anónimo", se utiliza esté término como autor. (Centro de Escritura Javeriana).
- No utilice las abreviaturas para grupos o instituciones. En su lugar utilice el nombre completo del grupo. (Sánchez, 2019). Ejemplo: Organización de las Naciones Unidas.
- Cuando se enumeran varias agencias gubernamentales como autor de un trabajo, use la agencia más específica como autor en la lista de referencias.

3.3.2 Fecha

- La fecha de publicación de la obra se escribe entre paréntesis después de las iniciales de los nombres del autor.
- Para varios volúmenes en una obra de varios volúmenes, exprese la fecha como un rango de años desde el más temprano hasta el más reciente. (Sánchez, 2019). Ejemplo:
Miller, G. (Ed.). (1983-1989). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). Editorial Tribecca.
- Para archivo antiguos, indique una fecha estimada que sea razonablemente cierta pero que no se indique en el documento, utilizando la palabra ca. (circa, el latín "cerca de") y encierre la información entre corchetes. Termine el elemento con un punto después del corchete de cierre.
Socrates, R. [ca. 1750]. *Psychology: A study of science.* Editorial Circle.
- Si no hay una fecha disponible, se escribe la abreviatura (s. f.) entre paréntesis. (Sánchez, 2019). Ejemplo:
Nazario, R. (s. f.). *El fútbol como ascensor social.* Editorial ABC.

3.3.3 Título

- **En título de libros e informes,** escriba en mayúscula solo la primera letra del título y del subtítulo (caso exista) y eventuales nombres propios. Utilice cursiva en todo el título. (Sánchez, 2019).
- **En título de un artículo o capítulo,** escriba en mayúscula solo la primera letra del título y del subtítulo (si hay subtítulo) y cualquier nombre propio; no ponga en cursiva el título ni ponga comillas a su alrededor. (Sánchez, 2019).

- **En título de periódicos, boletines y revistas**, informe el título completo, con cada palabra iniciando en mayúsculas. Utilice cursiva. (Sánchez, 2019).
- Si el libro tiene más de una edición, se debe indicar el número abreviado. (Centro de Escritura Javeriano, 2020). Por ejemplo: (2ª ed.)

3.3.4 Información de publicación

- En las Normas APA 7ma (séptima) edición no se requiere una ubicación geográfica de la fuente para la mayoría de las obras. Ya no es necesario agregar la ciudad de la editorial. (Sánchez, 2019)
- **Publicaciones periódicas. Boletines y revistas:** Agregue en cursiva el título de la publicación y el número del volumen de la revista (no agregue la palabra Vol.) ambos separados por una coma; posteriormente y sin agregar espacio coloque entre paréntesis y sin cursiva el número de la revista, colocar una coma después del cierre de paréntesis, proporcione el rango de páginas que posee el artículo consultado. Termine los elementos con un punto. **Ejemplo:** *Kóot*, 9(10), 137-166.
- **Libros e informes no periódicos:** Dé el nombre de la editorial en una forma tan breve como sea comprensible. Escriba los nombres de asociaciones, corporaciones y editoriales universitarias, pero omita términos superfluos, como Publishers, Co. e Inc., que no están obligados a identificar al editor. (Sánchez, 2019)

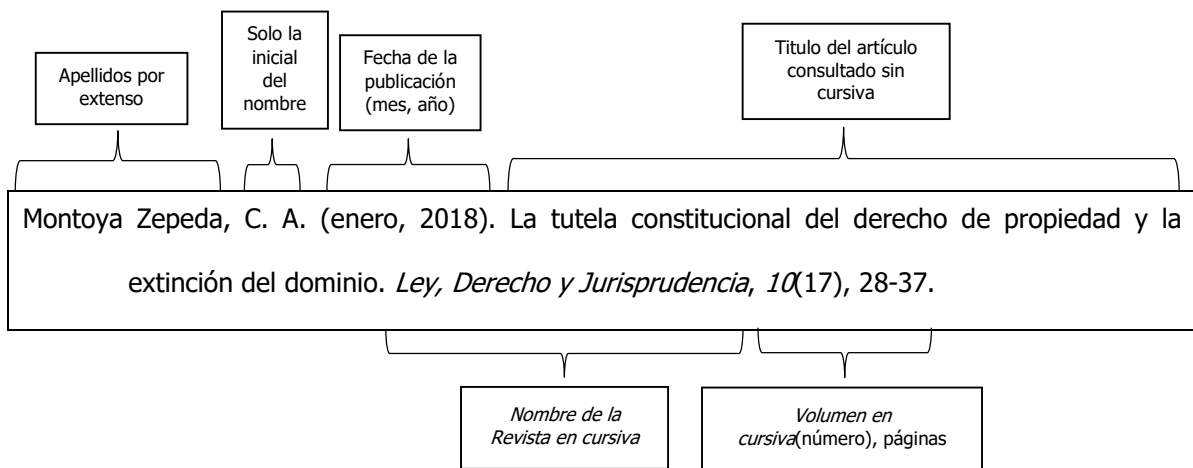
3.4 Publicaciones periódicas (revistas, periódicos, etc.)

3.4.1 Formas básicas revistas

Apellidos, A. A., Apellidos, B. B. y Apellidos, C. C. (mes, año). Título del artículo. *Nombre de la Revista*.
Volumen(número), pp. xx-xx.

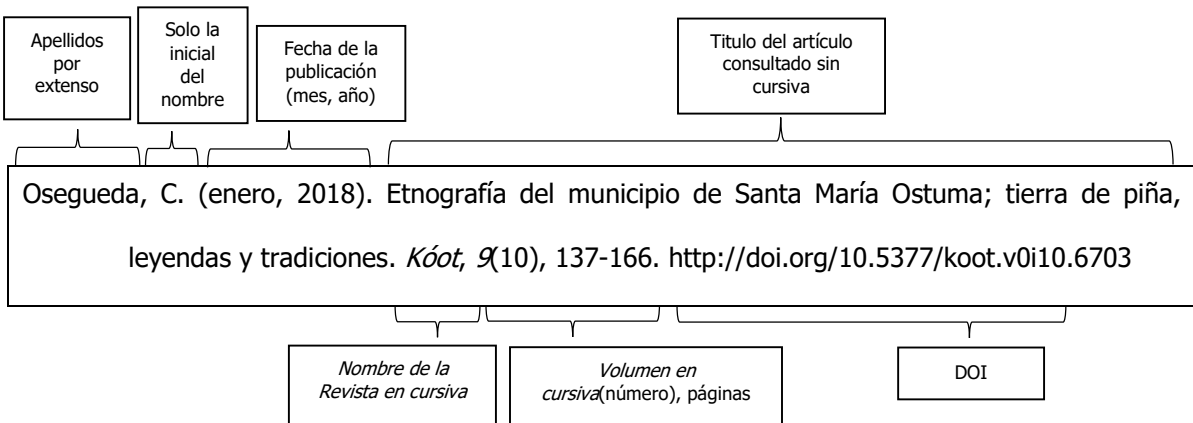
Apellidos, A. A., Apellidos, B. B. y Apellidos, C. C. (mes, año). Título del artículo. *Nombre de la Revista*.
Volumen(número), pp. xx-xx. <https://www.xxxxxxxx>

3.4.2 Artículo de revista impreso

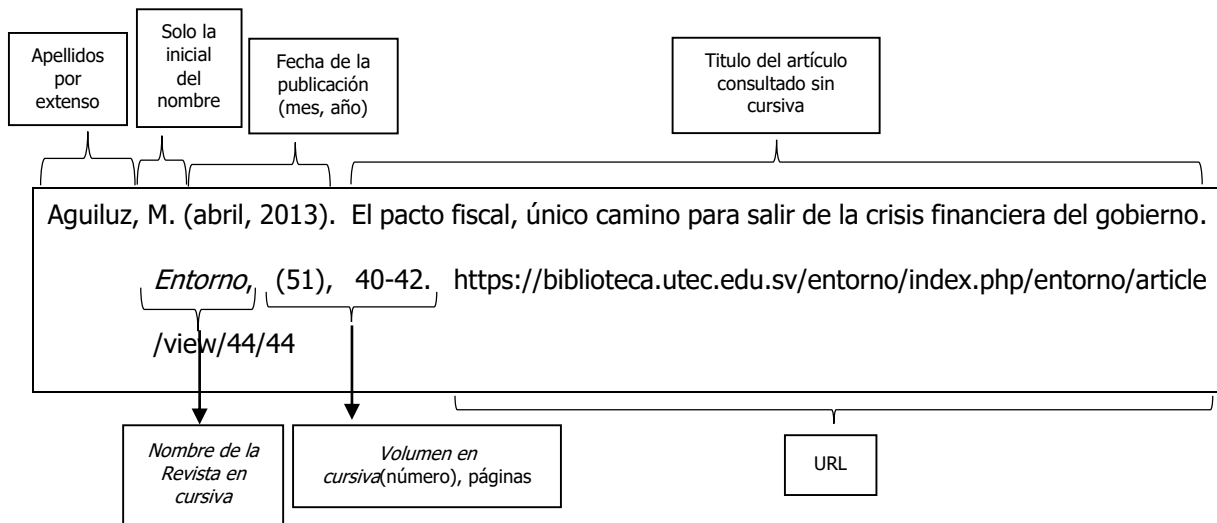


3.4.3 Artículo de revista en línea (con DOI y sin DOI)

Con DOI



Sin DOI

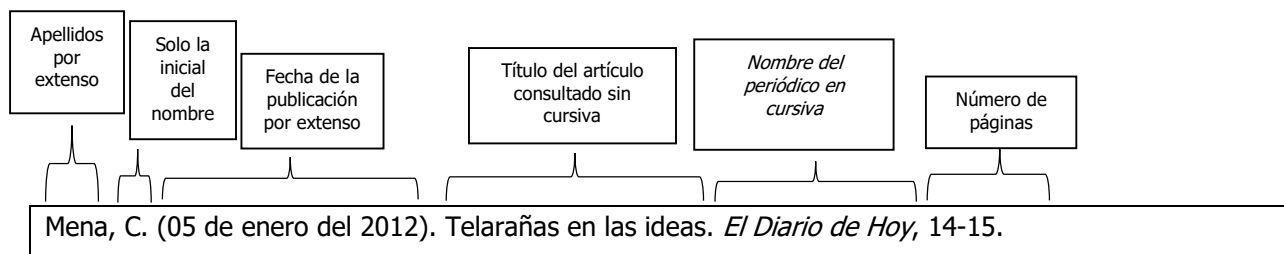


3.4.4 Formas básicas periódicos

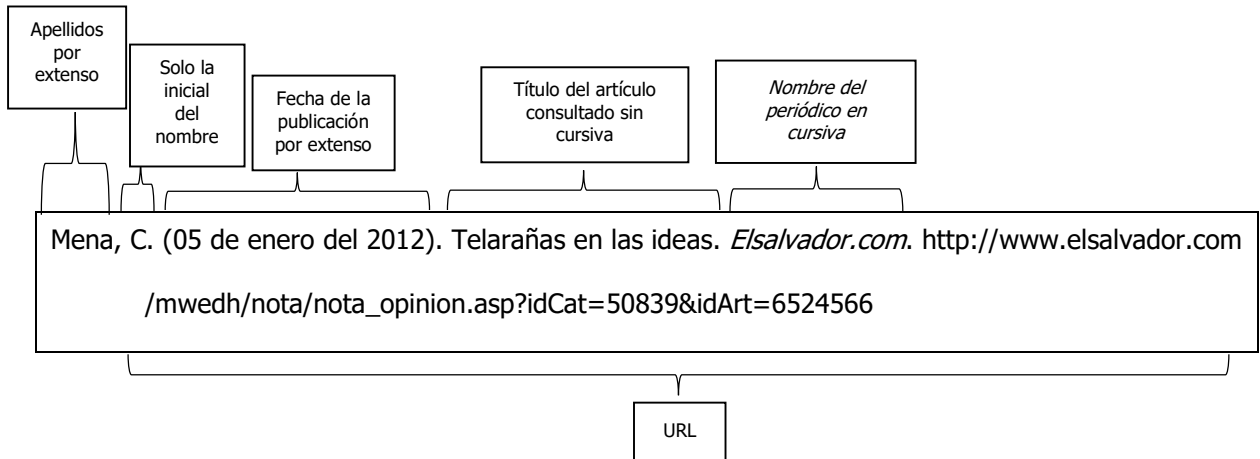
Apellidos, A. A., Apellidos, B. B. y Apellidos, C. C. (día mes año). Título del artículo. *Nombre del Periódico*, pp. xx-xx.

Apellidos, A. A., Apellidos, B. B. y Apellidos, C. C. (día mes año). Título del artículo. *Nombre del Periódico*. <https://www.xxxxxxxx>

3.4.5 Artículo de publicación diaria impreso (Periódico/Diario)



3.4.6 Artículo de publicación diaria en línea (Periódico/Diario)



3.5 Libros, libros de consulta y capítulos de libros.

3.5.1 Formas básicas para libro completo

Libro impreso con autor:

Apellidos, A. A. (Año). *Título*. Editorial.

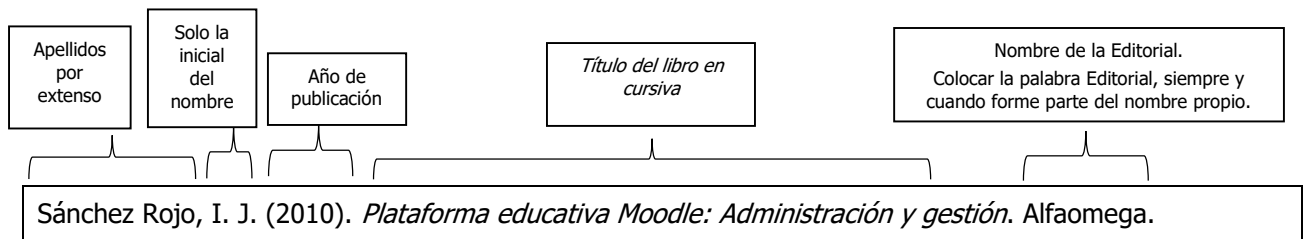
Libro electrónico (PDF, E PUB, etc.) o libro en línea:

Apellidos, A. A. (Año). *Título*. Editorial. DOI o URL <http://www.xxxxxxxxxxxxxx>

Libro con editor (Ed.), compilador (Comp.), coordinador (Coord.) o Director (Dir.):

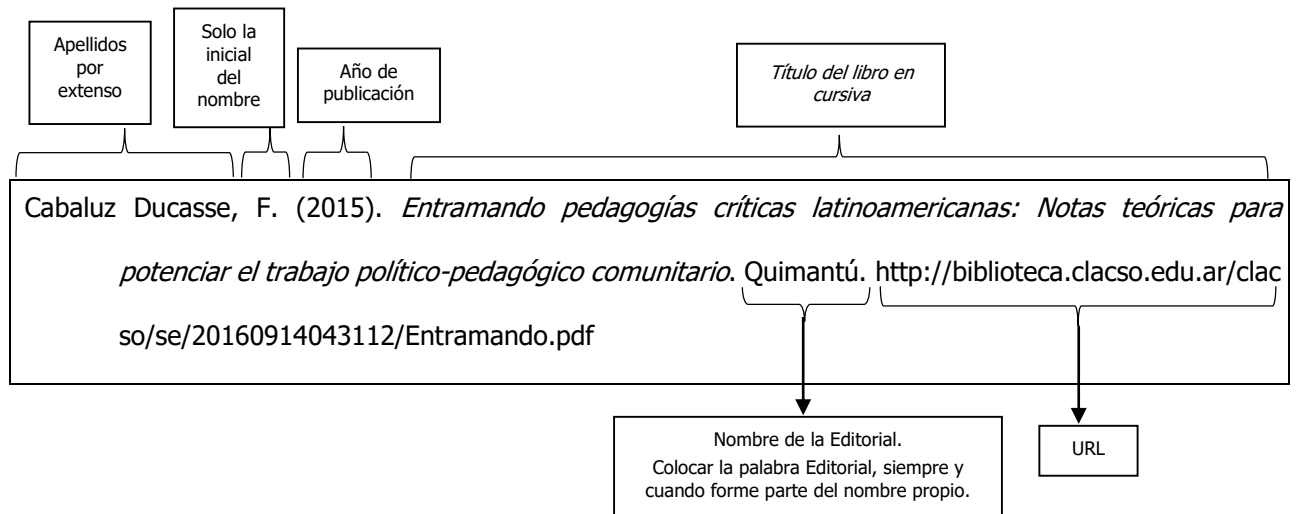
Apellidos, A. A. (Ed.). (Año). *Título*. Editorial.

3.5.2 Libro impreso con autor

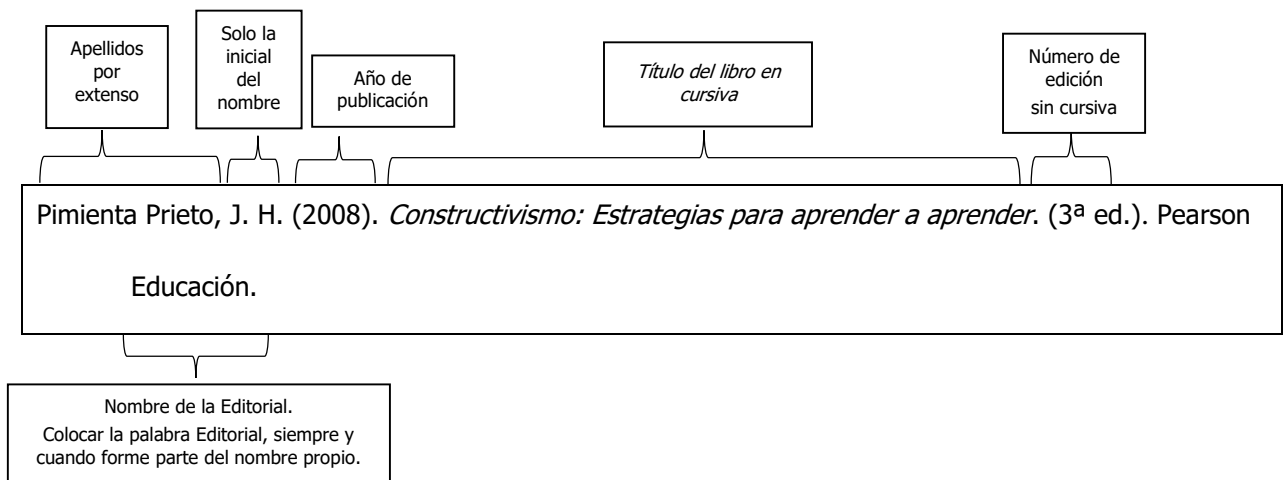


3.5.3 Libro en versión electrónica (PDF, E PUB, etc.) o libro en línea

Nota: En esta nueva edición de Normas APA, ya no es necesario especificar la plataforma o dispositivo de publicación del libro electrónico.



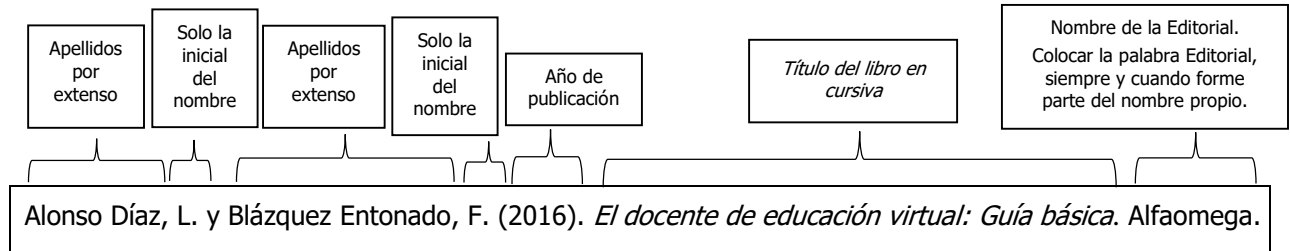
3.5.4 Libro con autor y edición



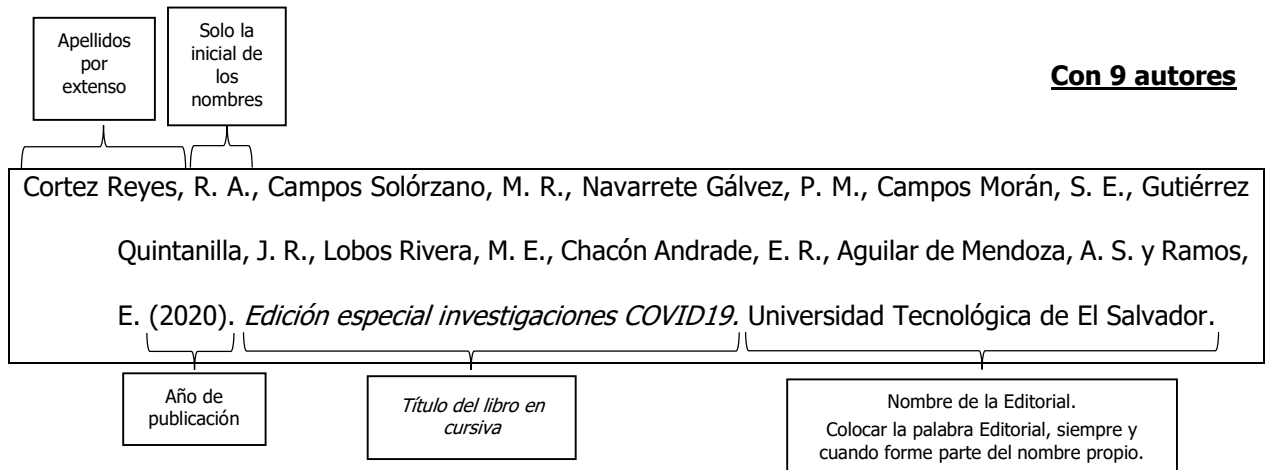
Nota: Si el libro proporciona edición y volumen, deberá colocarlo sin cursiva y entre paréntesis después del título y de la siguiente manera (3ª ed., Vol. 4).

3.5.5 Libro de dos hasta veinte autores*

Con 2 autores

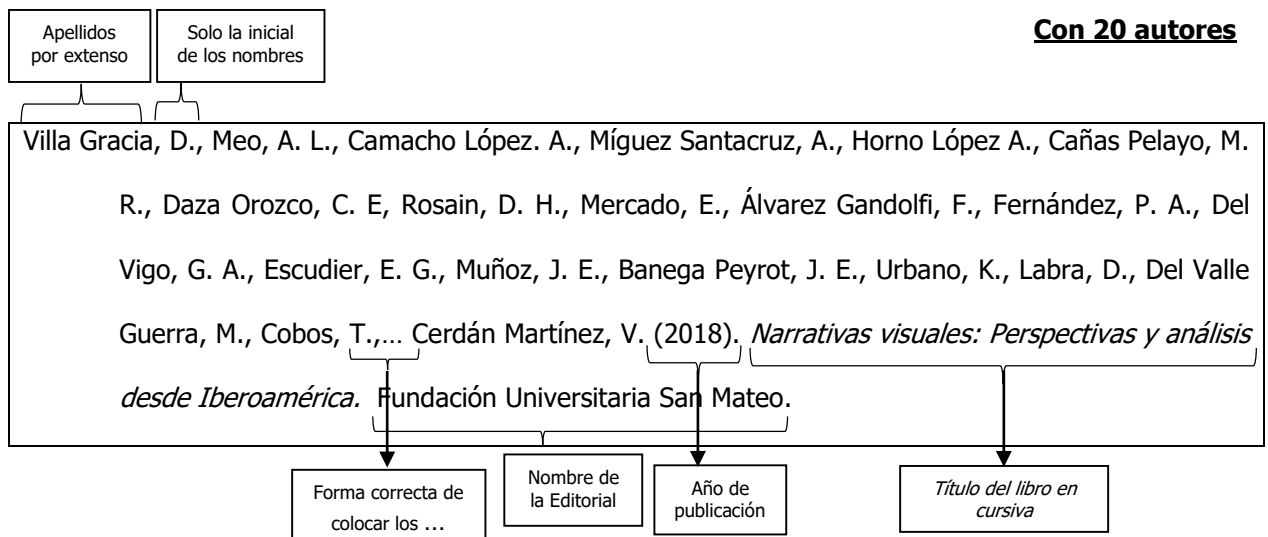


Con 9 autores



*Ahora se pueden incluir hasta 20 autores en la lista de referencias antes de tener que omitir a otros con puntos suspensivos. Anteriormente, solo se mostraban seis antes de omitir el resto con puntos suspensivos. Es decir, si se tienen más de 20 autores, se escribe el nombre de los 19 primeros, puntos suspensivos "... " y luego el último autor. **Ejemplo:**

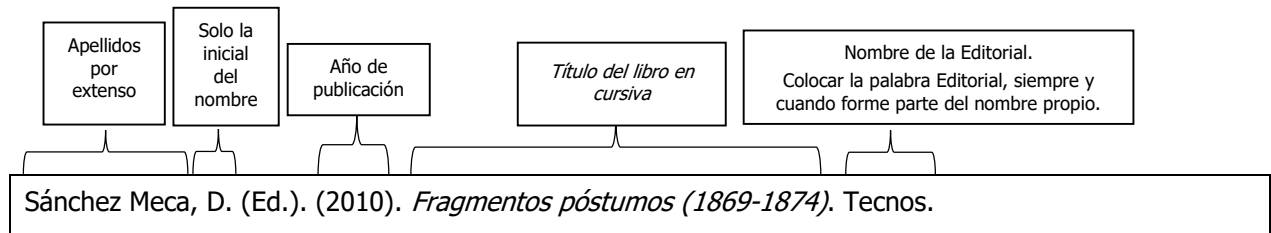
Con 20 autores



Cita parentética: (Villa Gracia et al., 2018, p. 53)

3.5.6 Libro con editor, compilador, etc.

Libro que ha sido coordinado por un editor (Ed.), compilador (Comp.), coordinador (Coord.) o director (Dir.), pero que tiene distintos autores responsables de cada capítulo que integra la obra.



3.5.7 Formas básicas para un capítulo de un libro o entrada en una obra de referencia

Se referencia un capítulo de un libro cuando **el libro es con editor (Ed.), compilador (Comp.), coordinador (Coord.), director (Dir.), etc.**, es decir, que el libro consta de **capítulos escritos por diferentes autores**.

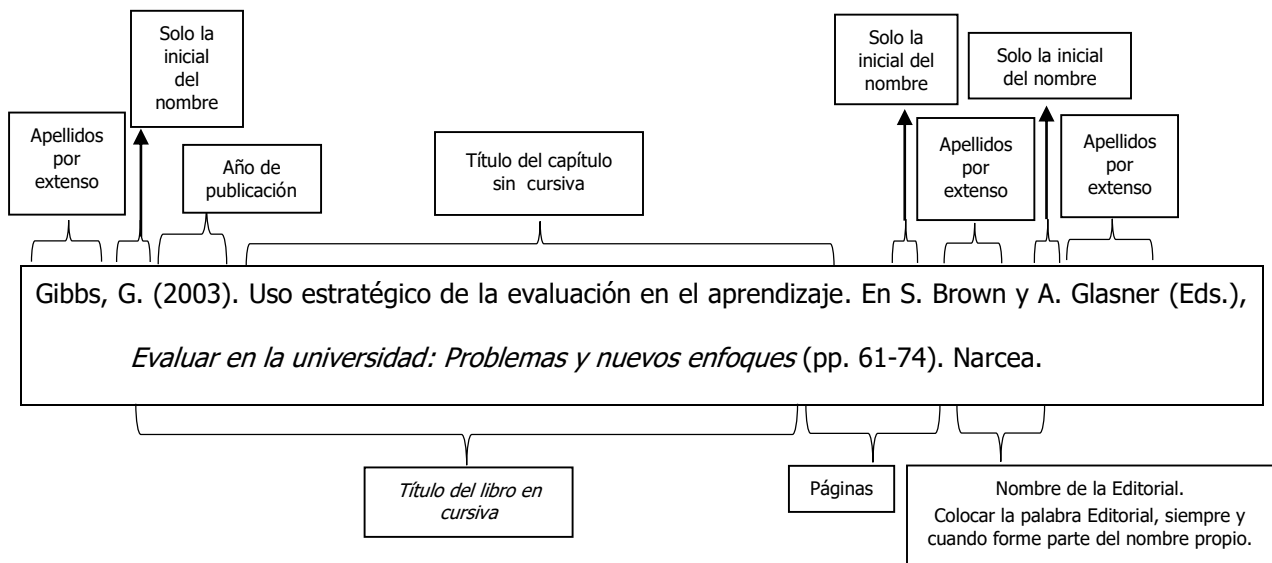
Capítulo de un libro impreso

Apellidos, A. A. y Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellidos y B. B. Apellidos (Eds.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Editorial.

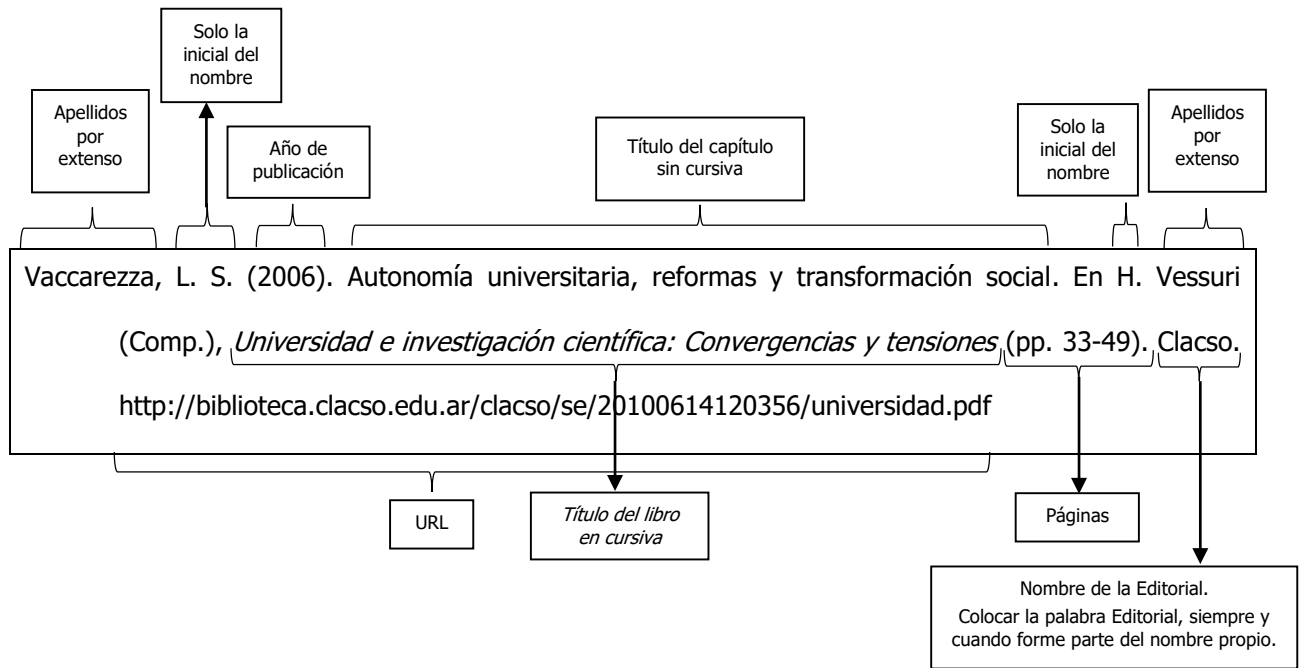
Capítulo de un libro electrónico

Apellidos, A. A. y Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En A. A. Apellidos y B. B. Apellidos (Eds.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Editorial. <http://www.xxxxxx>

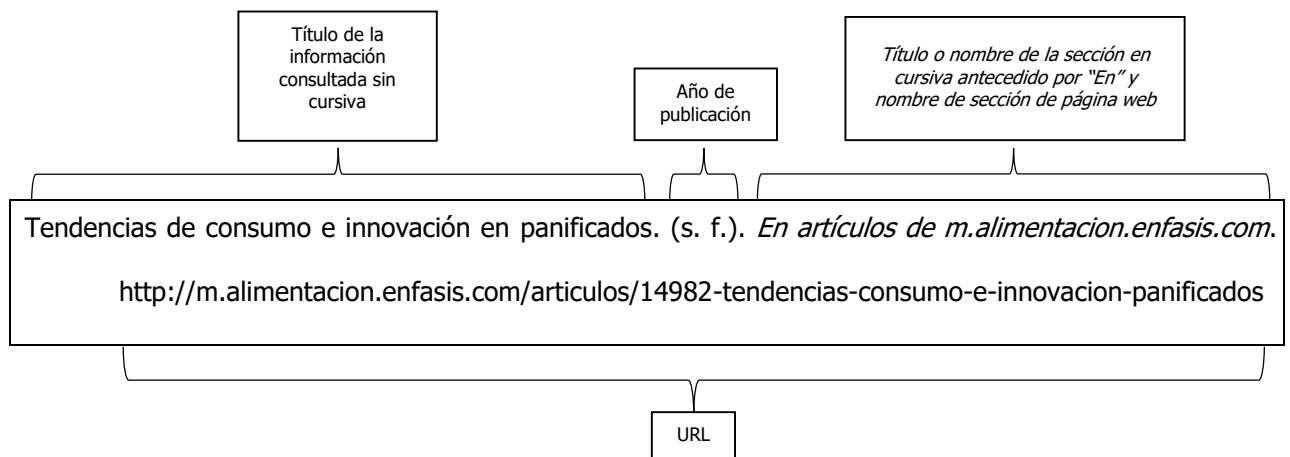
3.5.8 Capítulo de un libro impreso



3.5.9 Capítulo de un libro electrónico (con DOI y sin DOI)



3.5.10 Entrada en un trabajo de consulta en línea, sin autor o editor



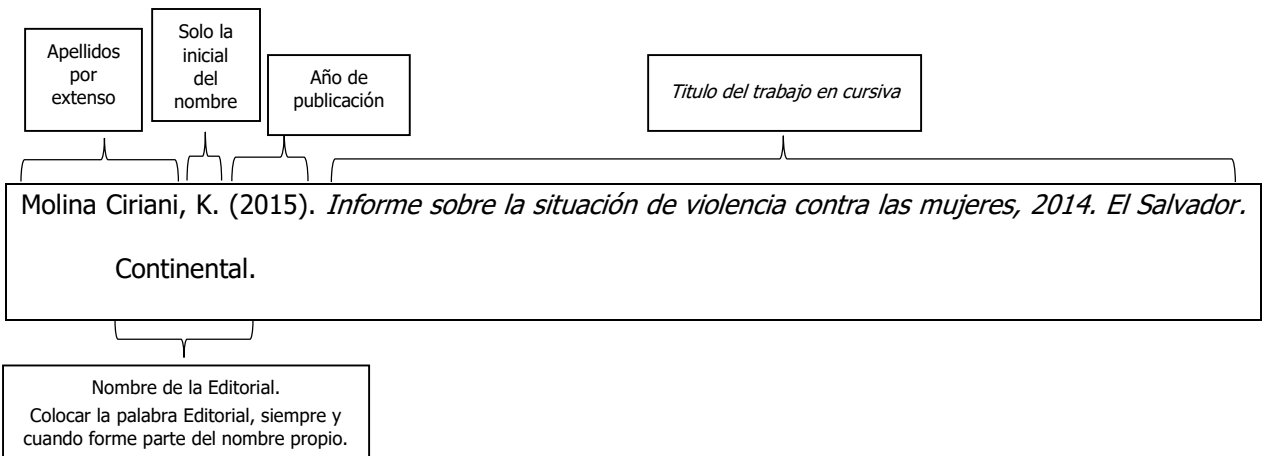
3.6 Informes técnicos y de investigación

3.6.1 Formas básicas

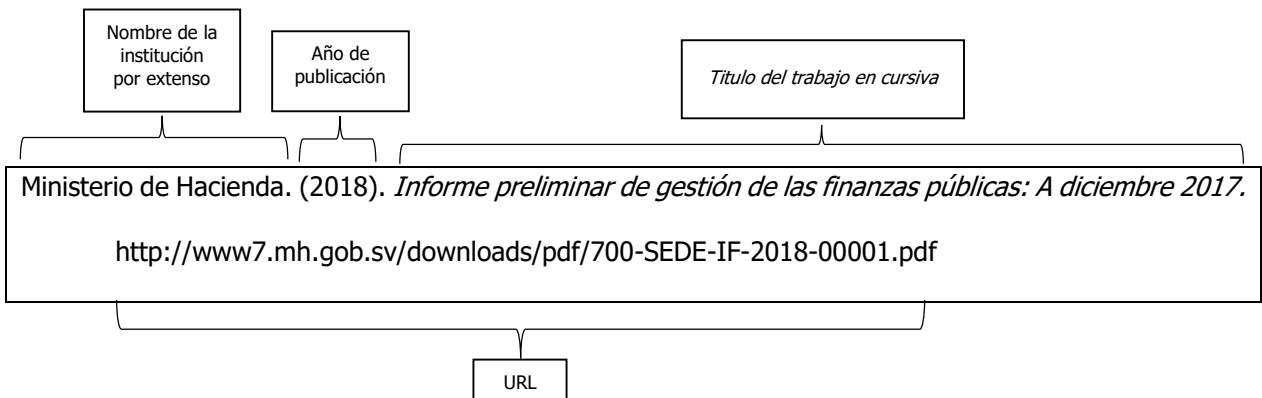
Apellidos, A. A. (Año). *Título del trabajo* (Informe No. xxx). Editorial.

Apellidos, A. A. (Año). *Título del trabajo* (Informe No. xxx). <http://www.xxxxxx>

3.6.2 Informe impreso con autoría personal



3.6.3 Informe en línea con autoría institucional



3.7 Simposios y congresos

3.7.1 Formas básicas

Simposio

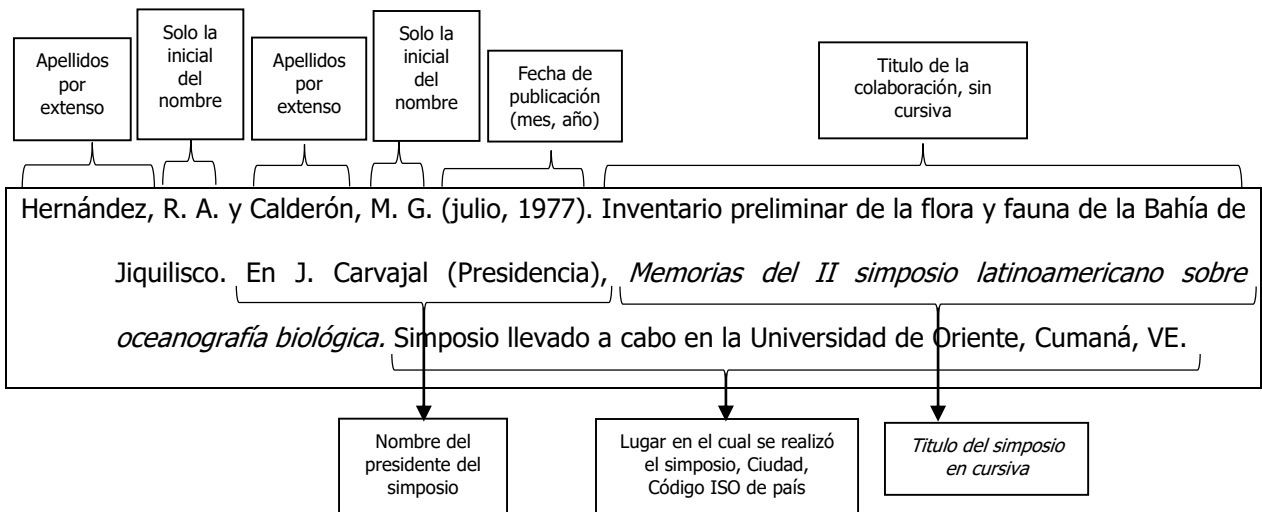
Apellidos, A. A., Apellidos, B. B., Apellidos, C. C. y Apellidos, D. D. (mes, año). Título de la colaboración.

En E. E. Apellidos (Presidencia), *Título del simposio*. Simposio llevado a cabo en la conferencia de Nombre de la Organización, Lugar.

Congreso

Apellidos, A. A. (mes, año). *Título del trabajo*. Trabajo presentado en la conferencia de Nombre de la Organización, Lugar.

3.7.2 Colaboración en simposio, documento impreso



3.7.3 Colaboración en congreso, documento impreso



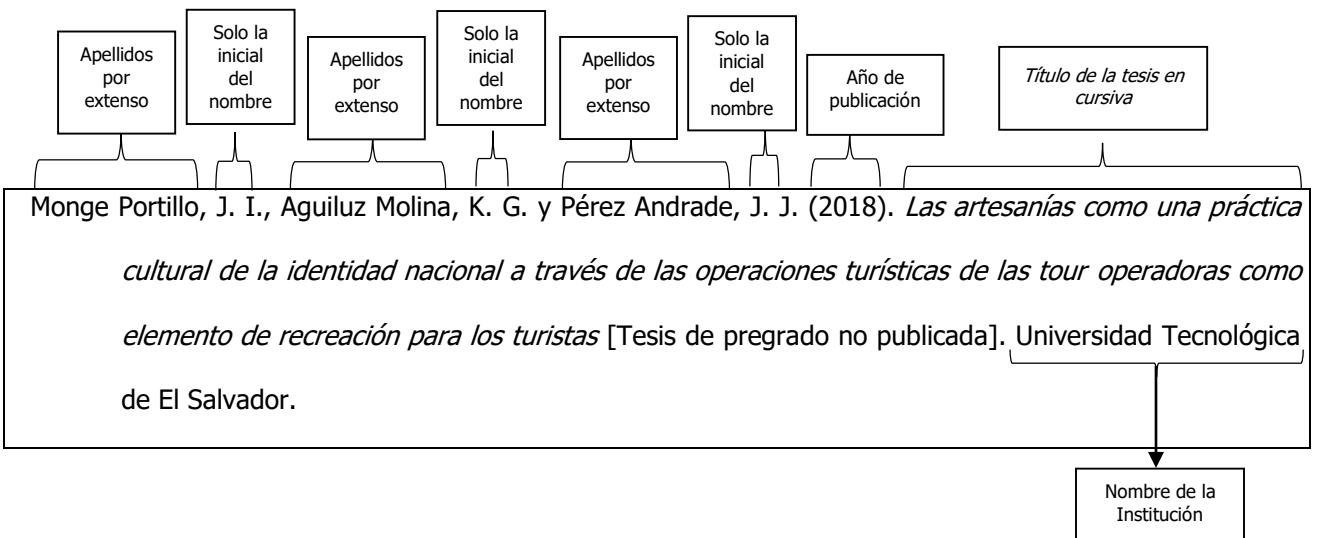
3.8 Tesis, impresa, en línea y recuperada de base de datos

3.8.1 Formas básicas

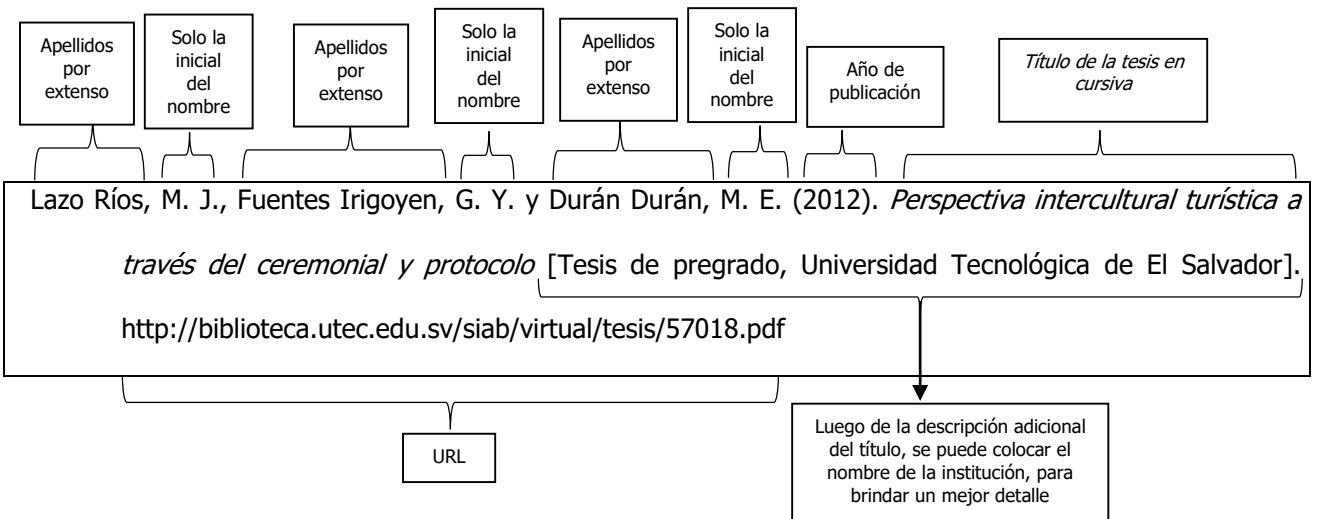
Apellido, A. A. (Año). *Título de la tesis* [Tesis de pregrado, de postgrado, de maestría, de doctorado no publicada]. Nombre de la Institución.

Apellido, A. A. (Año). *Título de la tesis* [Tesis de pregrado, de postgrado, de maestría, de doctorado, Nombre de la Institución]. <http://www.xxxxxx>

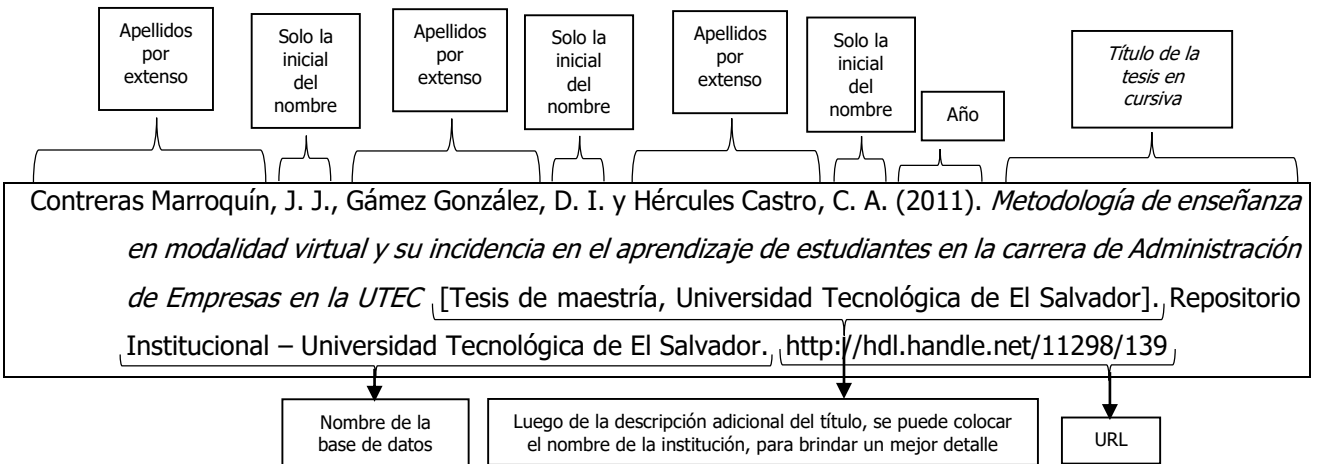
3.8.2 Tesis impresa



3.8.3 Tesis en línea de una Institución de Educación Superior



3.8.4 Tesis recuperada de una base de datos en línea



3.9 Medios audiovisuales

3.9.1 Formas básicas

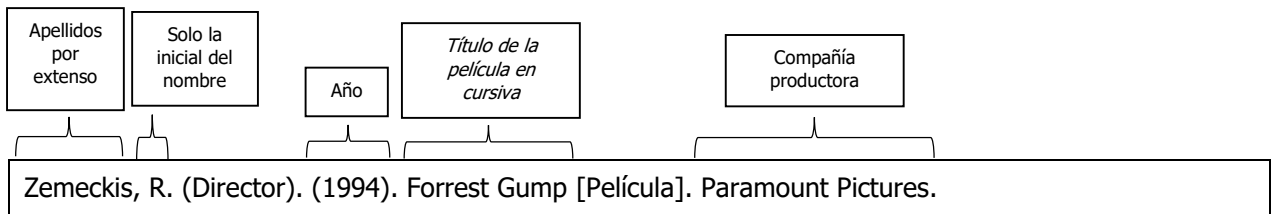
Película

Productor, A. A. (Productor) y Director, B. B. (Director). (Año). *Título de la película* [Película]. Estudio.

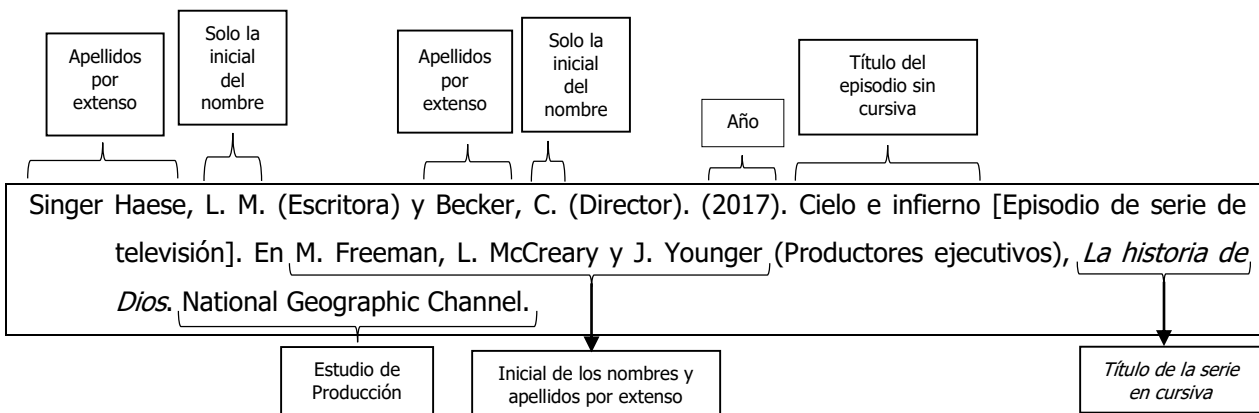
Grabación de música

Escritor, A. (Año de Copyright). Título de la canción [Grabada por B. B. Artista si es distinto del escritor]. En *Título del álbum* [Medio de grabación: CD, disco, casete, etc.] Sello discográfico. (Fecha de grabación si es distinta de la fecha de copyright de la canción).

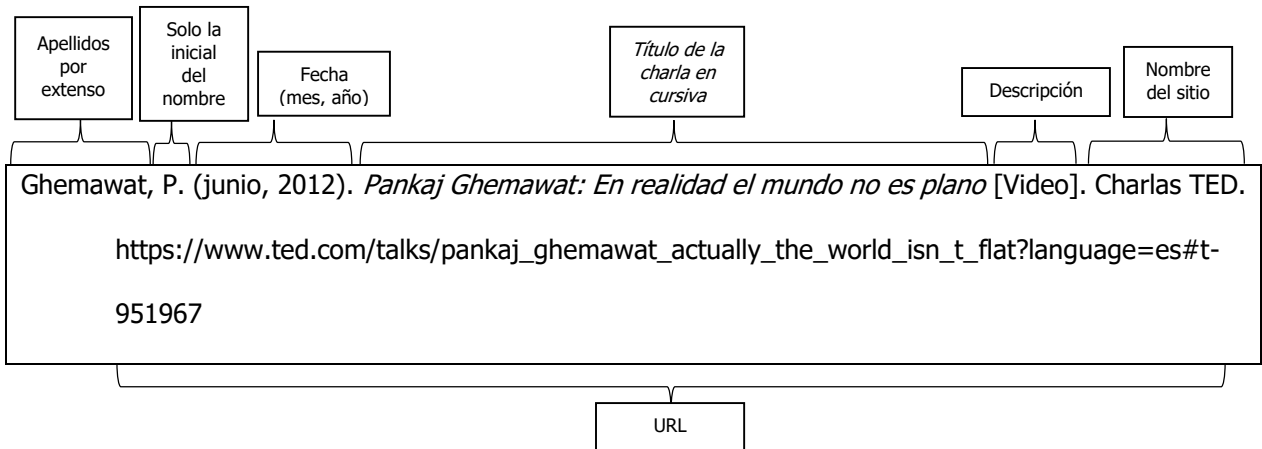
3.9.2 Película



3.9.3 Episodio de una serie de televisión



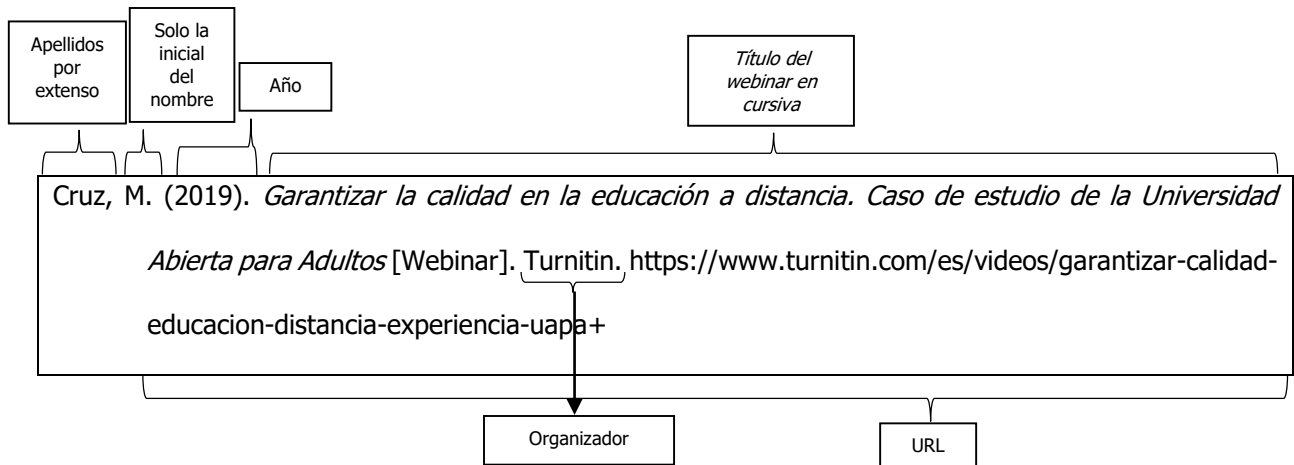
3.9.4 Charlas TED



3.9.5 Mapa recuperado en línea



3.9.6 Webinar grabado



3.10 Conjunto de datos, software, instrumentos de medición y equipos

3.10.1 Formas básicas

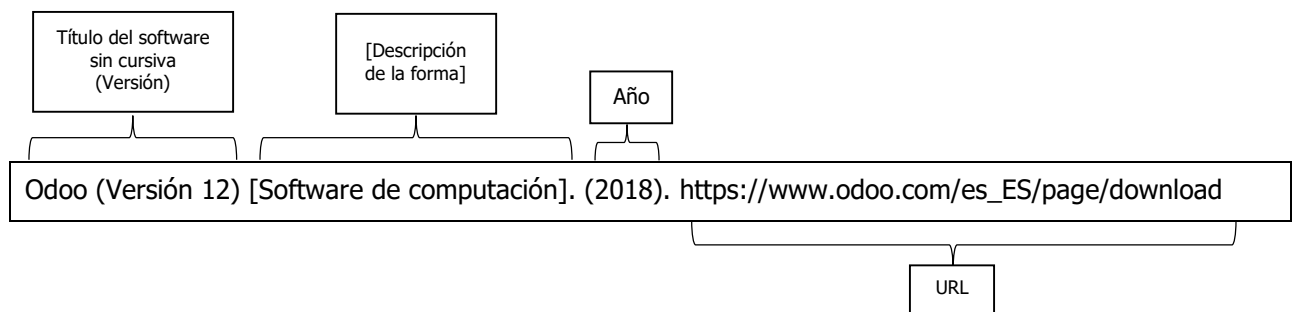
Software con propietario personal

Propietario de los derechos de autor, A. A. (Año). Título del programa (Número de versión) [Descripción de la forma]. Lugar: Nombre del productor.

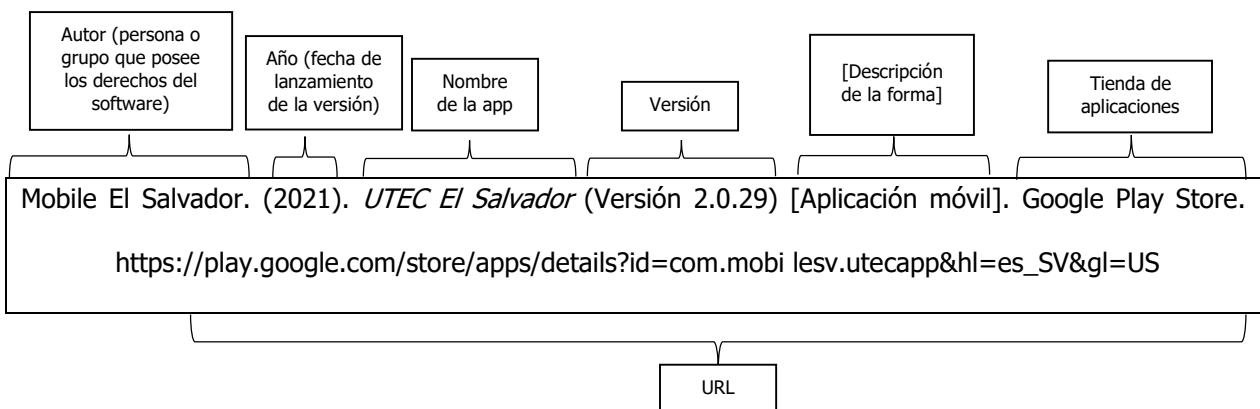
Software con propietario corporativo o institucional

Título del programa (Número de versión) [Descripción de la forma]. (Año). <http://www.xxxxxxxxxxxx>

3.10.2 Software con propietario corporativo o institucional



3.10.3 Aplicación móvil

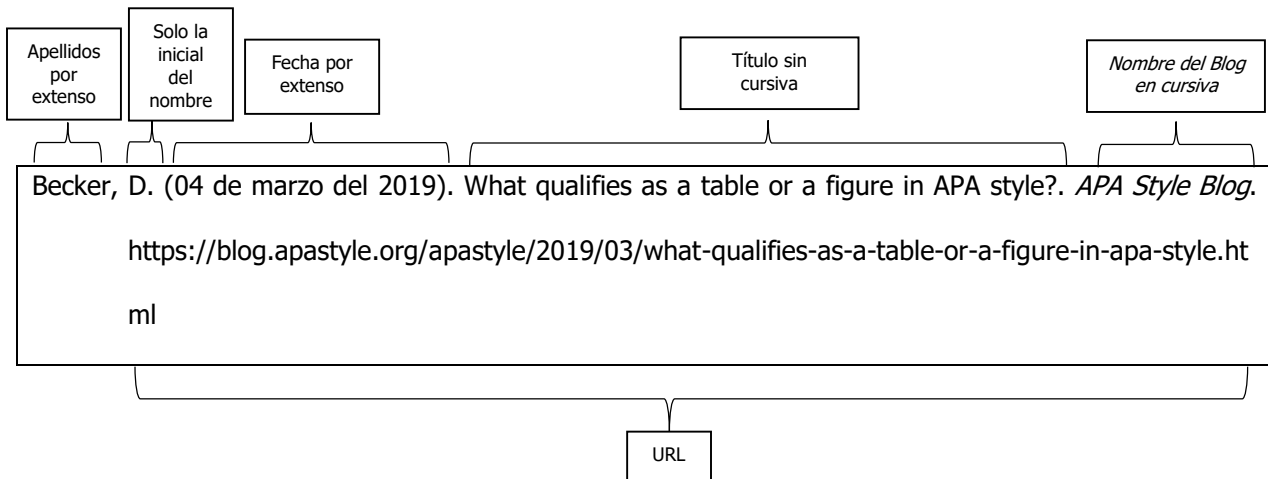


3.11 Foros en Internet, listas de direcciones electrónicas y otras comunidades en línea

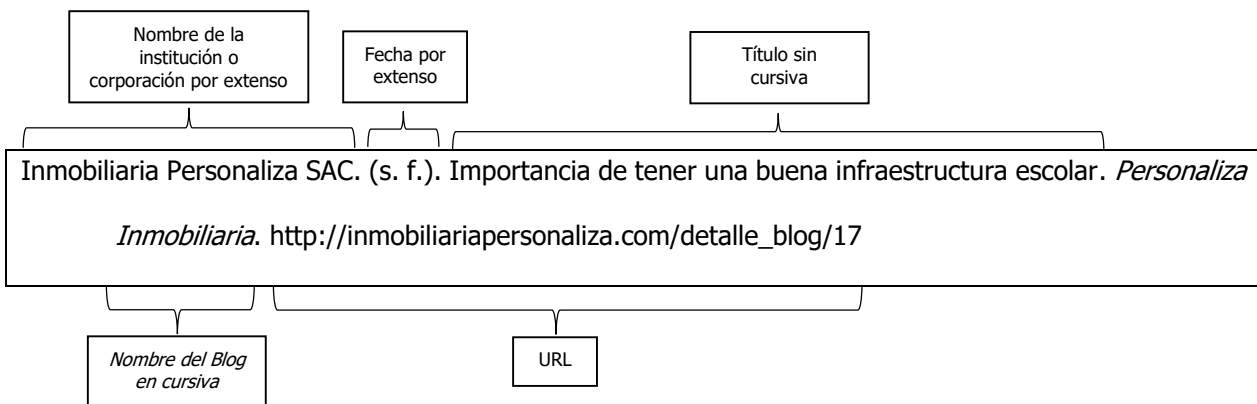
3.11.1 Forma básica

Apellidos, A. A. (día mes año). Título. *Nombre del Blog*. <http://www.xxxxxxxxxxxx>

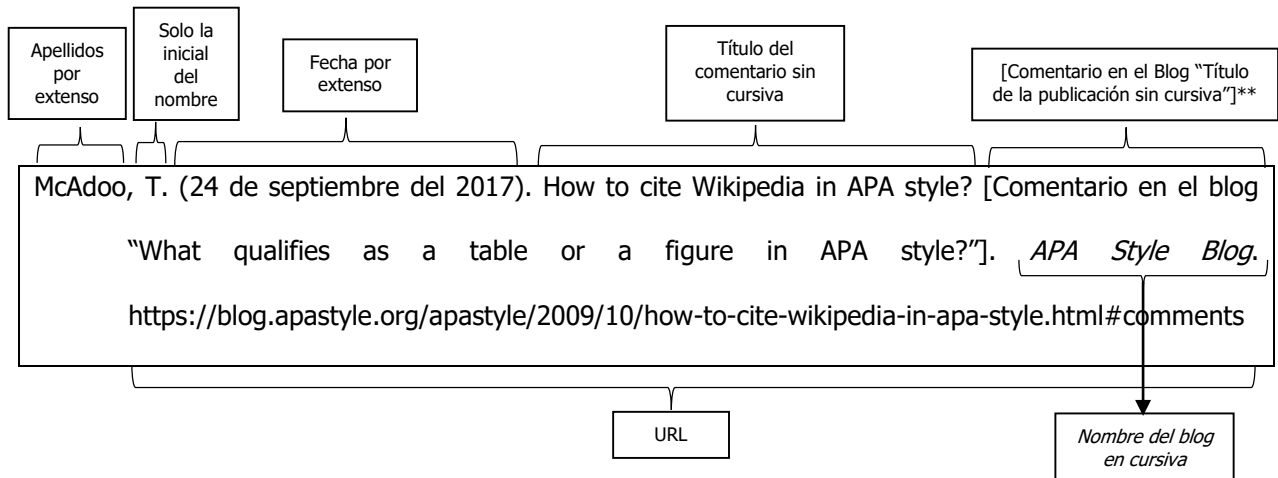
3.11.2 Entrada en blog con autoría personal



3.11.3 Entrada en blog con autoría institucional o corporativa



3.11.4 Mensaje o comentario publicado en blog



**Proporcione el título del comentario o hasta las primeras 20 palabras del comentario; luego escriba Comentario en el Blog y el "Título completo de la publicación en la que apareció el comentario" (entre comillas y toda la oración entre corchetes).

3.12 Materiales legales

El manual establece que, para las referencias a materiales legales, se debe consultar el libro utilizado por la profesión legal, *The Bluebook: A Uniform System of Citation*.

3.12.1 Formas básicas

Resoluciones de tribunal (casos, sentencias, apelaciones, etc.)

Nombre vs. Nombre, Página del volumen fuente (Fecha del tribunal).

Nombre vs. Nombre, Página del volumen fuente (Fecha del tribunal). <http://www.xxxxxxxxxxxx>

Estatutos, Decretos o Leyes

Nombre del Estatuto, Decreto o Ley, Volumen, Fuente, Sección (Año).

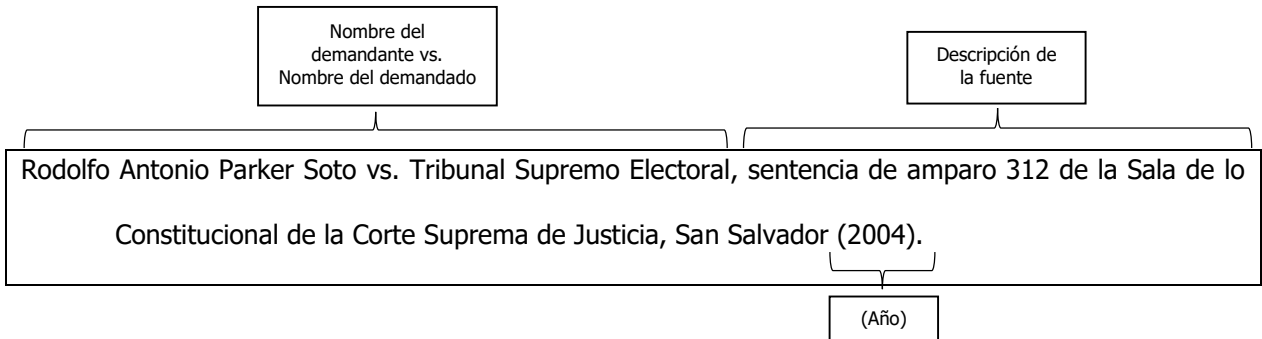
Nombre del Estatuto, Decreto o Ley, Volumen, Fuente, Sección (Año). <http://www.xxxxxxxxxxxx>

Reglamentos

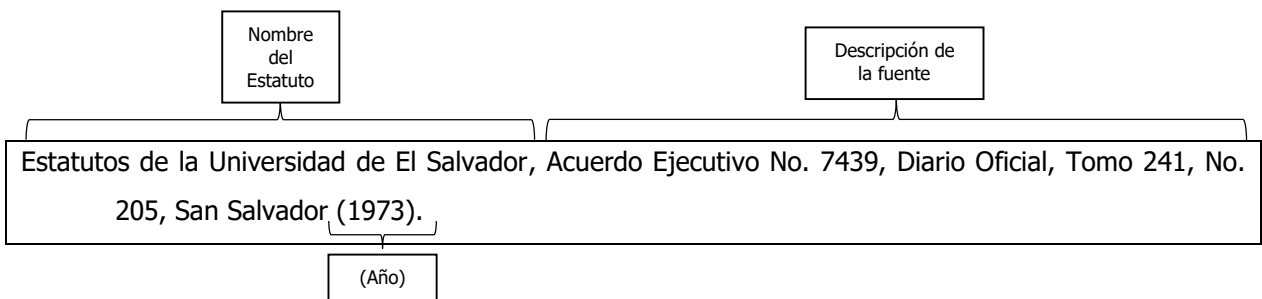
Nombre del Reglamento, Volumen, Fuente, Sección (Año).

Nombre del Reglamento, Volumen, Fuente, Sección (Año). <http://www.xxxxxxxxxxxx>

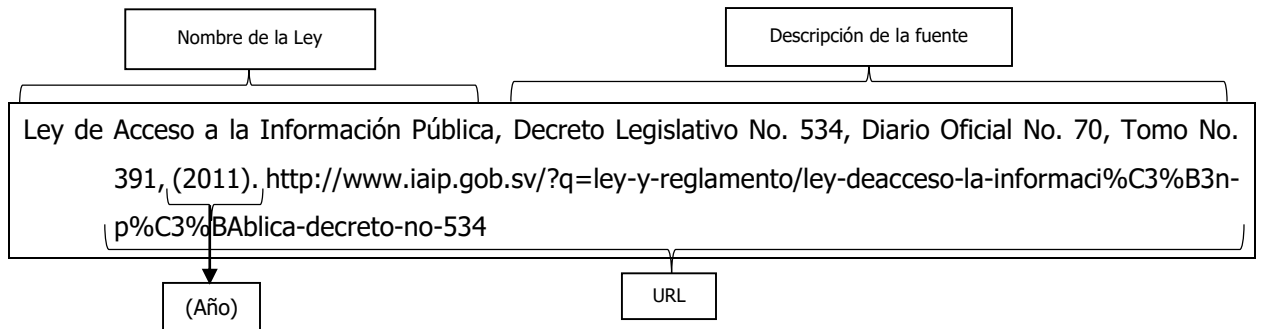
3.12.2 Resoluciones de tribunal (casos, sentencias, apelaciones, etc.)



3.12.3 Estatutos

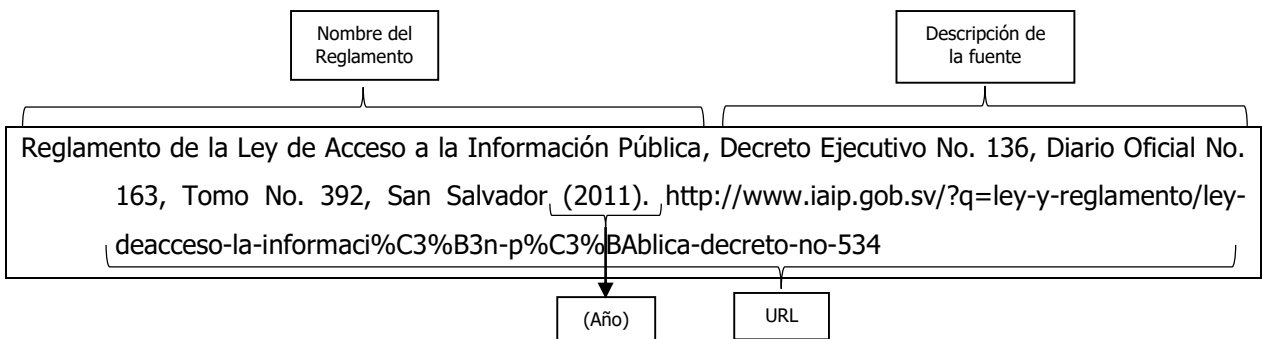


3.12.4 Ley



Cita parentética: (Ley de Acceso a la Información Pública, 2011, pp. 6-9).

3.12.5 Reglamento

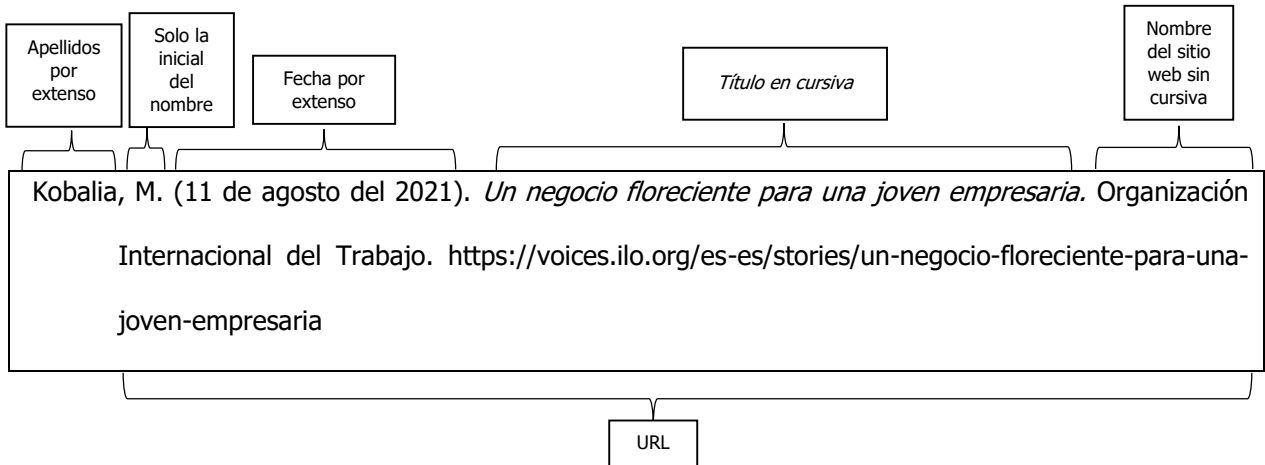


3.13 Recursos electrónicos/sitios web

3.13.1 Forma básica

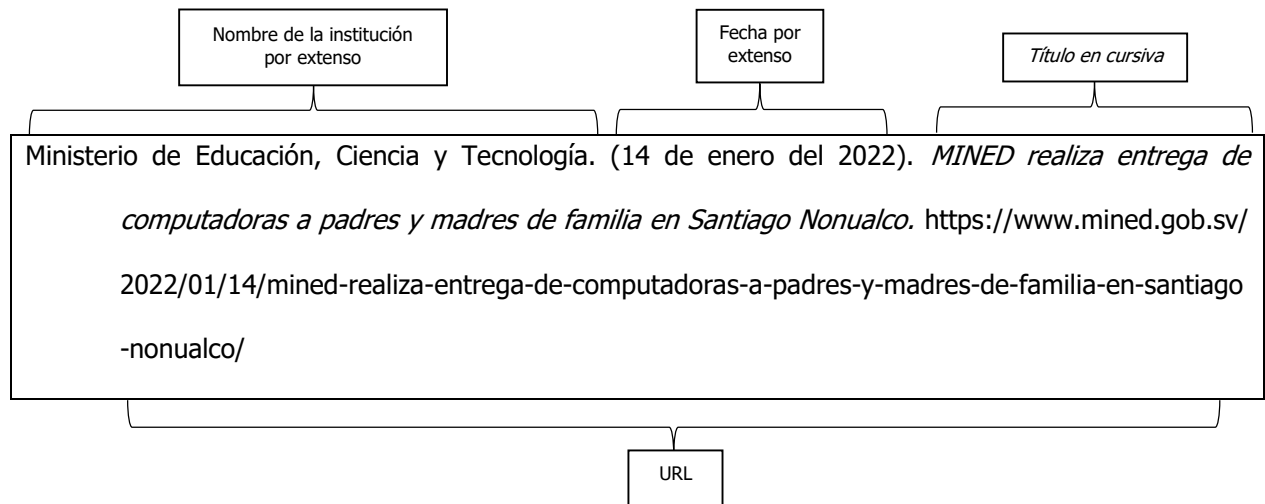
Apellidos, A. A. (día mes año). *Título*. Nombre del sitio web. <http://www.xxxxxx>

3.13.2 Página web con autoría personal



Nota: Si el artículo no tiene un autor individual, el nombre del sitio pasa al lugar del autor y no tiene que repetirse. Por lo que en ese caso, el ejemplo a aplicar sería el de página web con autoría institucional o corporativa.

3.13.3 Página web con autoría institucional o corporativa



3.14 Redes Sociales (YouTube, Facebook, Twitter, Instagram, etc.)

3.14.1 Formas básicas

YouTube

Apellidos, A. A. [Nombre de usuario]. (día mes año). *Título del video* [Video]. Nombre de Red Social.
<http://www.xxxxx>

Facebook

Apellidos, A. A. [Nombre de usuario]. (día mes año). *Título o descripción del contenido con un máximo de 20 palabras* [Publicación, Página de Facebook, Grupo de Facebook, etc.]. Nombre de Red Social. <http://www.xxxxx>

Twitter (Tweet)

Apellidos, A. A. [Nombre de usuario]. (día mes año). *Título o descripción del contenido con un máximo de 20 palabras* [Tweet]. Nombre de la Red Social. <http://www.xxxxx>

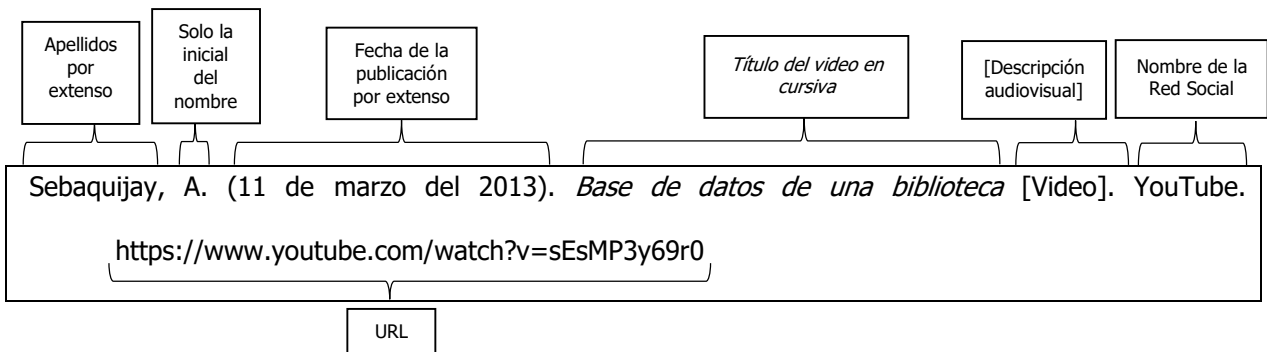
Instagram

Apellidos, A. A. [Nombre de usuario]. (día mes año). *Título o descripción del contenido con un máximo de 20 palabras* [Fotografía]. Nombre de la Red Social. <http://www.xxxxx>

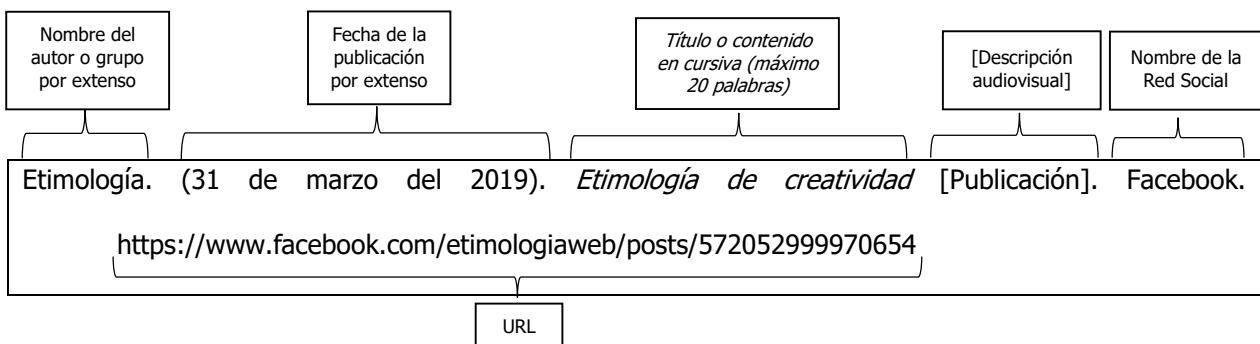
TikTok

Apellidos, A. A. [Nombre de usuario]. (día mes año). *Título o descripción del contenido con un máximo de 20 palabras* [Video]. Nombre de la Red Social. <http://www.xxxxx>

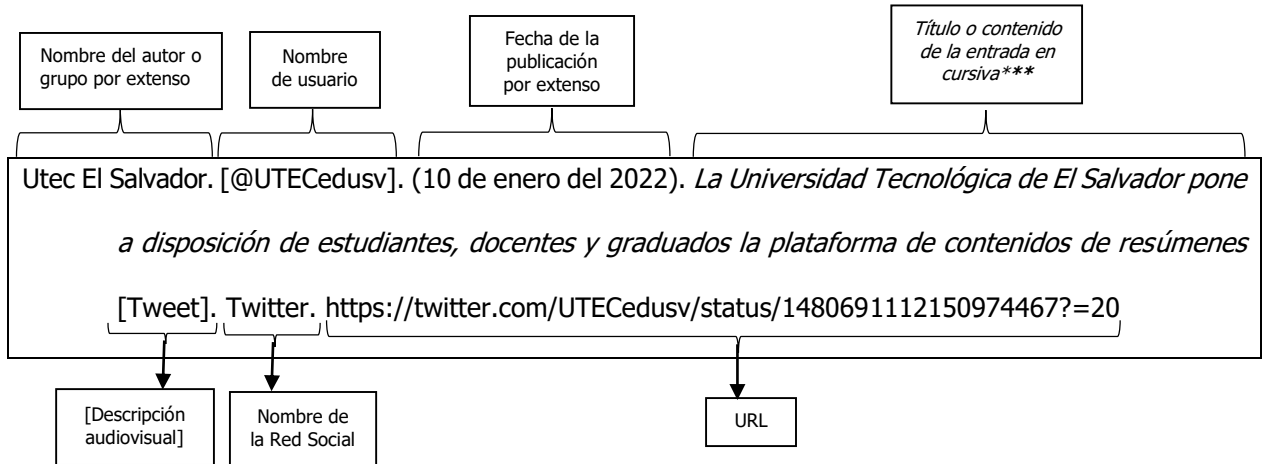
3.14.2 YouTube



3.14.3 Facebook

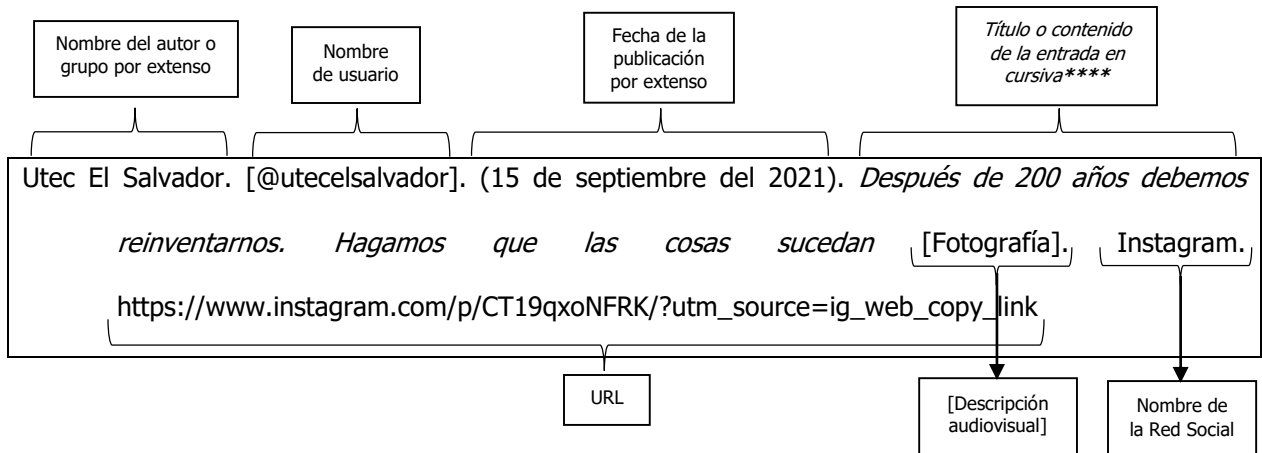


3.14.4 Twitter (Tweet)



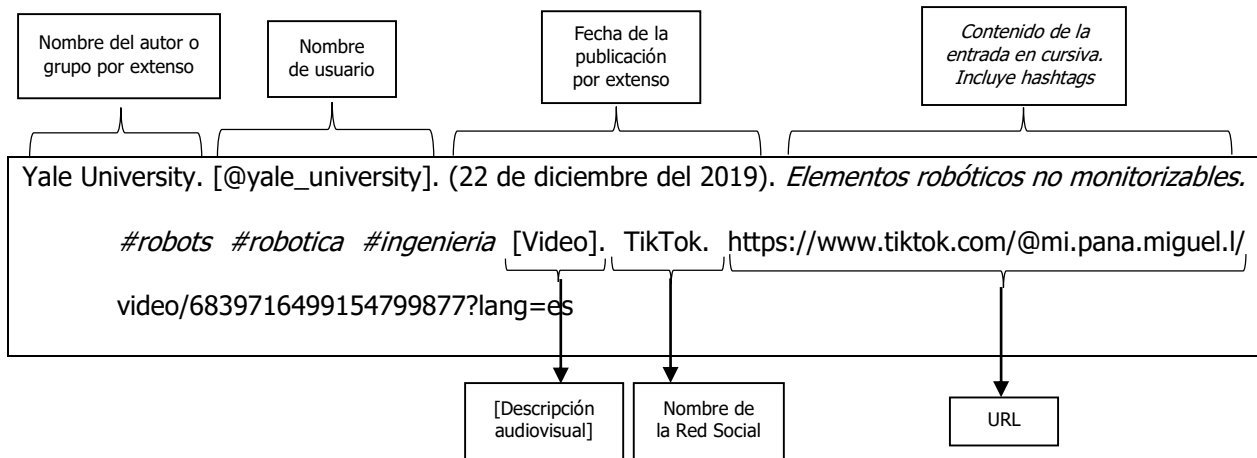
*****Proporcione las primeras 20 palabras del tweet como título.** Cuente una URL, un hashtag o un emoji como una palabra cada uno e inclúyalos en la referencia si se encuentran dentro de las primeras 20 palabras. Si el tweet incluye una imagen, un video, una encuesta o una imagen en miniatura con un enlace, indíquelo entre paréntesis después del título: [Imagen adjunta], [Video adjunto].

3.14.5 Instagram



******Proporcione las primeras 20 palabras de la publicación como título.** Cuente una URL, un hashtag o un emoji como una palabra cada uno e inclúyalos en la referencia si se encuentran dentro de las primeras 20 palabras.

3.14.6 TikTok



3.15 Entrevistas

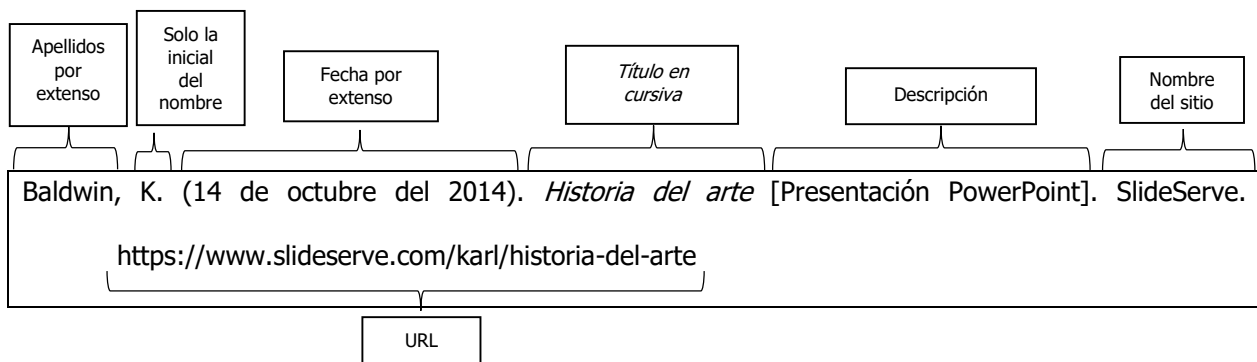
Para efectos del Estilo APA se considera como comunicaciones personales: cartas privadas, notas, correos electrónicos, mensajes de grupos de discusión no archivados o privados, **entrevistas personales**, conversaciones telefónicas y similares.

Como características en común, la entrevista no es capaz de proporcionar una manera que el lector acceda a esos datos para corroborar lo que se dice y a profundizar su lectura. Por lo tanto, **las comunicaciones personales no se incluyen en la lista de referencias.**

Se deben citar las comunicaciones personales que tengan relevancia académica solo en el texto del documento, proporcionando las iniciales y el apellido del comunicador, y una fecha lo más exacta posible. **Ejemplo:** (D. M. Sánchez, comunicación personal, 28 de septiembre del 2016)

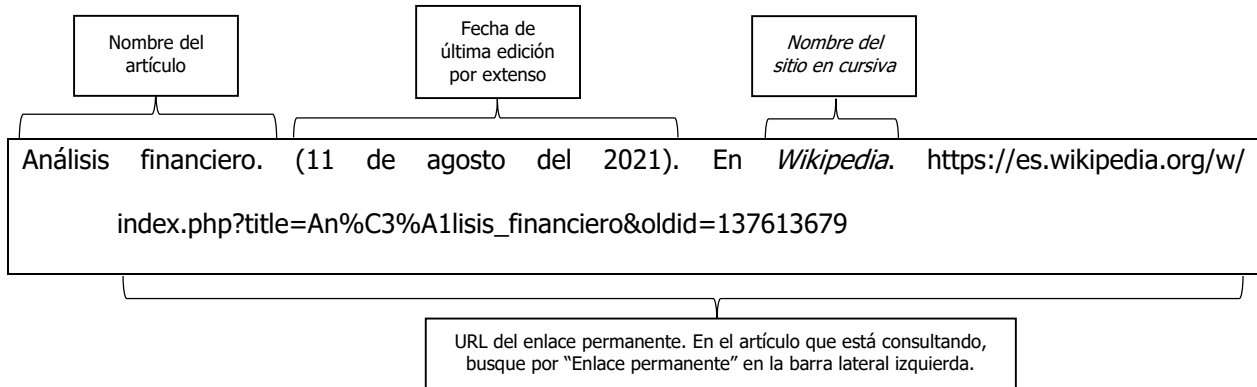
Nota: en caso que la entrevista sea recuperable, aplique el formato disponible del archivo, el cual puede ser, por ejemplo: YouTube, página web, blog, etc.

3.16 Presentación de PowerPoint en línea



Cita parentética: (Baldwin, 2014, diapositiva 2).

3.17 Artículo de Wikipedia



3.18 Material de consulta rápida (Diccionario, enciclopedia)

3.18.1 Formas básicas diccionarios

Diccionario impreso

Apellidos, A. A. (Año). *Título*.

Diccionario impreso con autor y edición

Apellidos, A. A. (Año). *Título* (#ª ed.).

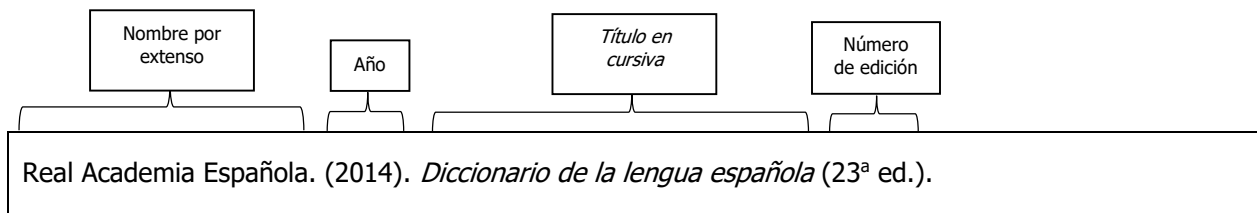
Diccionario en línea

Apellidos, A. A. (Año). Término o frase consultado. En *Nombre del sitio web*. Recuperado el fecha de recuperación, de <http://www.xxxxxx>

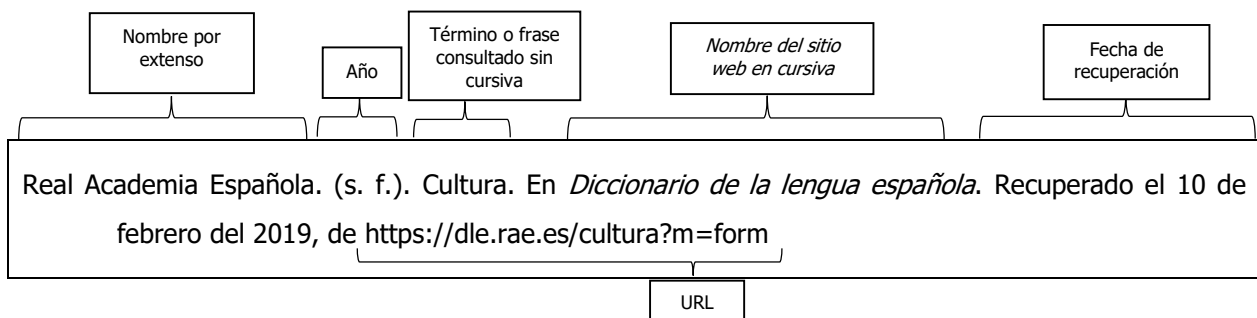
Diccionario en línea sin autor y sin edición

Término o frase consultado. (Año). En *Nombre del sitio web*. Recuperado el fecha de recuperación, de <http://www.xxxxxx>

3.18.2 Diccionario impreso con autor y edición

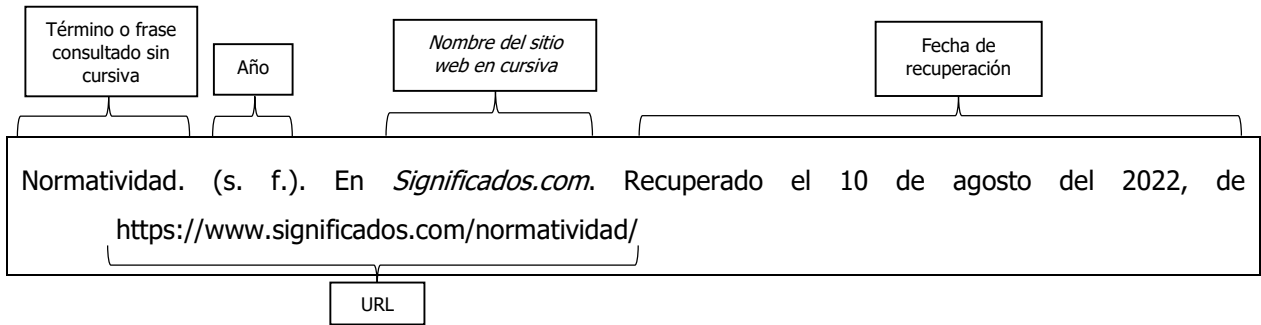


3.18.3 Diccionario en línea



Cita parentética: (Real Academia Española, s. f., definición 3)

3.18.4 Diccionario en línea sin autor y sin edición



3.18.5 Formas básicas enciclopedias

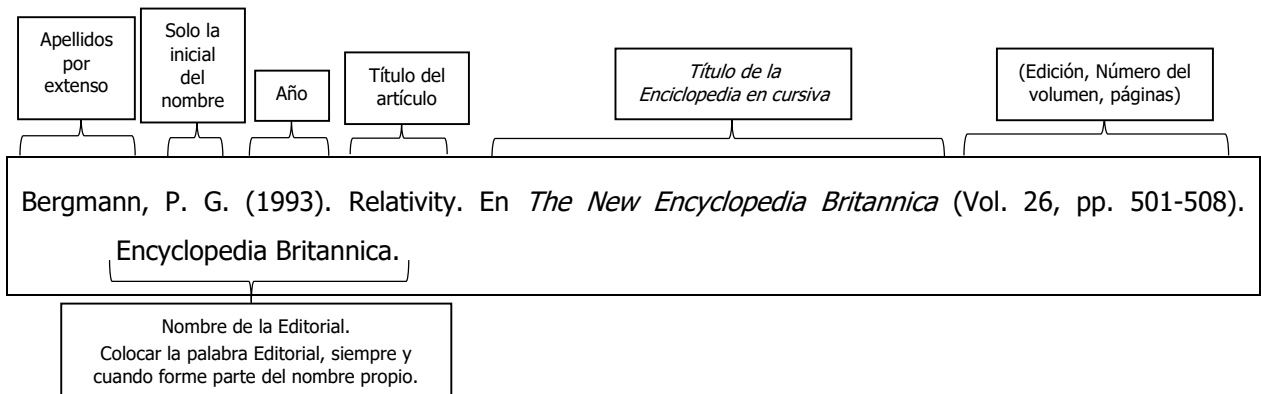
Enciclopedia impresa

Apellidos, A. A. (Año). Título del artículo. En *Título de la Enciclopedia* (Edición, Número del volumen, Páginas). Editorial.

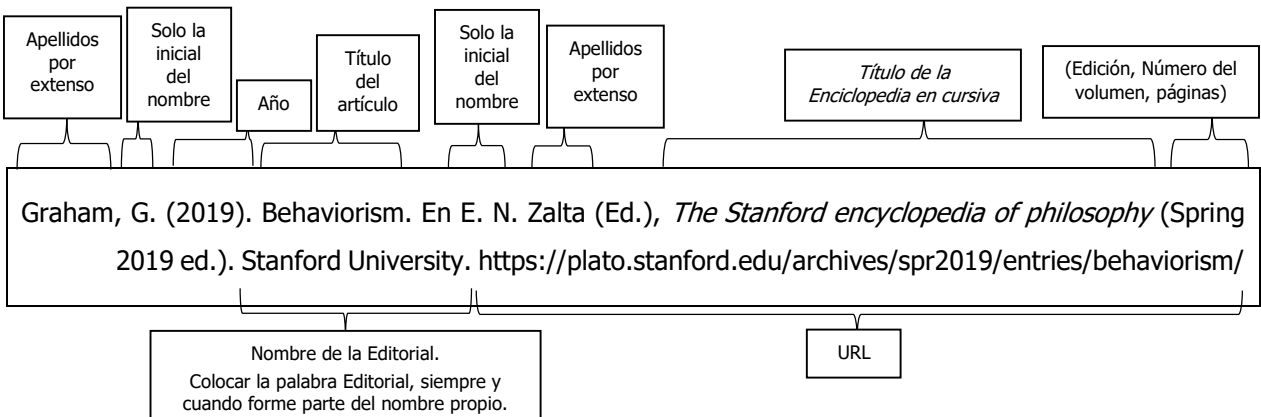
Enciclopedia en línea

Apellidos, A. A. (Año). Título del artículo. En A. A. Apellidos y B. B. Apellidos (Ed.) o (Comp.) o (Coord.), *Título de la Enciclopedia* (Edición, Número del volumen, Páginas). Editorial. <http://www.xxxxx>

3.18.6 Enciclopedia impresa



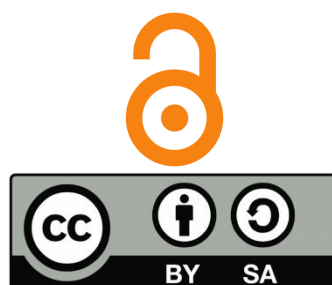
3.18.7 Enciclopedia en línea



Referencias

Centro de Escritura Javeriano. (2020). *Normas APA, séptima edición*. Pontificia Universidad Javeriana, seccional Cali. <https://www2.javerianacali.edu.co/centro-escritura/recursos/manualde-normas-apa-septima-edicion#gsc.tab=0%C2%A0>

Sánchez, C. (08 de febrero del 2019). *Normas APA – 7ma (séptima) edición*. Normas APA (7ma edición). <https://normas-apa.org/>



Eres libre de:

- **Compartir:** copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato
- **Adaptar:** transformar y construir sobre el material, para cualquier propósito, incluso comercialmente; El licenciante no puede revocar estas libertades mientras siga los términos de la licencia.

Bajo los siguientes términos:

- **Atribución:** debe otorgar el crédito apropiado, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si se realizaron cambios.
Puede hacerlo de cualquier manera razonable, pero no de ninguna manera que sugiera que el licenciante lo respalda a usted o a su uso.
- **Share Alike:** si mezcla, transforma o construye sobre el material, debe distribuir sus contribuciones bajo la misma licencia que el original.
- **Sin restricciones adicionales:** no puede aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente que otros hagan cualquier cosa que la licencia permita.

Avisos:

- No tiene que cumplir con la licencia para elementos del material en el dominio público o donde su uso está permitido por una excepción o limitación aplicable.
- No se dan garantías. La licencia puede no otorgarle todos los permisos necesarios para su uso previsto. Por ejemplo, otros derechos como la publicidad, la privacidad o los derechos morales.
- Es posible que necesite obtener permisos adicionales antes de utilizar el material como lo desea, hasta se puede limitar la forma en que utiliza el material.